



PROVINCIA DI RAVENNA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2019

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	5
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	17
Centro di Costo: 0204 – Ufficio Legale	24
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	28
Centro di Costo: 0401 - Informatica	28
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	40
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	45
Centro di Costo: 0601 - Personale	47
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	57
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	82
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	102
Centro di Costo: 1602: - Ricerca e innovazione statistica	108
Centro di Costo: 3401 – Corpo di Polizia Provinciale	111
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	121
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	121
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	126
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	156
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	170
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	181
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione	186
Centro di Costo: 3001 – Formazione Professionale	186
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	191
Obiettivi di miglioramento e sviluppo	196

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo.

OBIETTIVO N. 902101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Adempimenti verso SezRegCorteConti_ Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> aprile <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> giugno <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive ai Dirigenti	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Adempimenti trimestrali verso Sez Reg Corte Conti_ Servizi maggiori euro 5.000,00	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> febbraio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marzo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aprile <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> maggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> giugno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luglio <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> agosto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> settembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ottobre <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> novembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 82,00
2	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
3	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
4	N comunicazioni verbali di verifica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
5	N comunicazioni esterne relazione Presidente Provincia	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
6	N comunicazioni interne su controlli	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

5 MENGONI DANIELA

6 FERRINI CICOGNANI ADRIANA

7 ORSINGHER OREDA

8 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonchè degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 902102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali **Peso: 20,0**

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 predisposizione traccia verbale per trascrizione seduta Consiglio e Assemblea Sindaci e invio a ditta e sperimentaz trascrizione interna **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente ; redazione certificati di esecutività e relate di pubblicazione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 7,00
2 Nr delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 65,00
3 Nr verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 85,00
4 Nr convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 20,00
5 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 5,00
6 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 4,00
7 N aggiornamento modelli	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE 1.500,00

2019 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2019 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese: 1.500,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 FERRINI CICOGNANI ADRIANA

5 MARTINI GIOVANNA

6 BRANDI CARLA

7 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).

OBIETTIVO N. 902103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico"	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità (solo rimprovero verbale)	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Modifiche Integraz al Regolamento Proc Disciplin al CodiceComportamento e Aggiornamento schemi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
2 Nr documentazione gestita per UPD	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr documentazione gestita per contenzioso lavoro	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 N aggiornamenti schemi secondo normativa	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00
5 N aggiornamenti interventi su regolamento codice e schemi	Peso: 2,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A
DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI
CONTENZIOSO DEL LAVORO

15.000,00

2019 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 15.000,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione delle attività giuridico-amm.va di settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Gen anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezReg Control

OBIETTIVO N. 902104

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Azioni

1 Supporto all'attività di consulenza e controllo preventivo del Segretario Generale Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti e/o modifiiche regolamenti di settore Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Rilevazione trimestrale partecipazioni Circuito collaborativo ANAC Prefettura Partecipate per Anticorruzione e Trasparenza Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Predisposizione e/o gestione Accordi, Intese o Convenzioni con altri Enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Predisposizione provvedimenti e/o decreti Presidente Provi per nomine nelle C.E.C. e nomine_deleghe permanenti rappresentanti Provincia in enti, organismi fondazioni o società Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Gestione amm.va delle partecipazioni; disamina e redazione atti inerenti la verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Aggiornamento e implementazione Sistema ConTe per Revisione Società Eventi Societari e RisultanzeServizi maggiori euro 5.000,00 Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1	Nr determine segretario generale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
2	Nr regolamenti_Statuto_modelli, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	Nr. pareri e consulenze interne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00
4	Nr aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
5	N sostituzioni, nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00
6	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
7	N comunicazioni sistema ConTe Società e Servizi maggiori 5.000,0 euro	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2019 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2019 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2019 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2019 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	10.000,00	2019 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2019 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2019 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
<u>Totale Parte Entrate:</u>	10.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA
- 5 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 6 CASSANI MATTEO
- 7 MARTINI GIOVANNA
- 8 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'Accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT e accesso e ai Settori

OBIETTIVO N. 902105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Aggiornamento annuale PTCP; rilevazioni e relazione anticorruzione del segretario	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	aggiornamento alberatura trasparenza sul sito web	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	gestione e aggiornamento programma infomatico inerente la prevenzione della corruzione	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	monitoraggio richieste e adempimenti per accesso	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	% consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
2	Atto istituzione/modifica gruppo di lavoro/modulistica	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	2,00
3	N registrazioni accessi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	35,00
4	N accessi di consiglieri o amministratori gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	5,00
5	Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
6	N aggiornamentiprocessi,n rischi , misure e indicatori		Previsione iniziale: N.	10,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

3 BERARDI GIANNI

4 BANDINI VIRNA

5 MORELLI ROSSANA

6 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Procedura per la designazione del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente - Gestione Consigliere/a di Parità

OBIETTIVO N. 902106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 gestione attività amministrativa per la liquidazione dei rimborsi spesa di viaggio e indennità Peso: 40,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Procedura di designazione della Consigliera di Parità Peso: 60,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 n. redazione provvedimenti/atti | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |
| 2 Rispetto dei termini di avvio della procedura di designazione | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: Si |
| 3 N atti predisposti per designazione consigliere_a effettiva e supplente | | Previsione iniziale: N. 5,00 |

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 902107

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 280,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 902301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Azioni

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 4 predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio, Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Attività di segreteria per Assemblea Sindaci Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Implementazione sistema ConTe e invio Procura Corte Conti per delibere debiti fuori bilancio Peso: 15,0

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
2 Nr decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 70,00
3 Nr schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
4 Nr provvedimenti liquidazione riborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 28,00
5 Nr schede gestite per dichiarazioni incompatibilità	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 12,00
6 N provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri		Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)		2019 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	500,00	2019 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	500,00	2019 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	500,00	2019 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)		2019 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)		2019 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	4.500,00	2019 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA	3.000,00	2019 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2019 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	4.000,00	2019 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2019 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2019 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2019 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2019 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2019 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2019 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>Totale Parte Spese:</u>	13.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARTINI GIOVANNA
- 4 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 6 MARI SIMONA
- 7 VITALI ELISA
- 8 ZANOTTI LUCA
- 10 CASSANI MATTEO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

OBIETTIVO N. 902302

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione delle relazioni esterne della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Segreteria del Presidente della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. indirizzari banca dati gestiti

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 600,00

2 N cerimonie e cerimoniali organizzati

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 20,00

3 N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 15,00

4 N. atti di delega

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 30,00

5 N patrocini

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 120,00

6 N. quote associative erogate

Peso: 16,67

Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE

29.000,00

2019 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010205

Totale Parte Spese:

29.000,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Risorse umane

1 GELOSI PAOLA

2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 902303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 30,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 40,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 902401

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dei sinistri passivi **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione del recupero crediti derivanti da sinistri attivi e liquidazione dei compensi **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione delle cause con il legale interno **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Redazione e deposito atti di causa **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Partecipazione ad udienze **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Attività di recupero crediti della Provincia e procedure fallimentari **Peso: 10,0**

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Ufficio Legale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di tenuta/aggiornamento Elenco Avvocati per incarichi esterni Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Attività di verifica debiti o crediti conseguente a istanze di pignoramento presso terzi Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Gestione delle procedure stragiudiziali (Negoziazione - Mediazione - Transazione) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
2 Nr totale fascicoli aperti nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3 Nr consulenze scritte e orali ai settori	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00
4 Nr provvedimenti di incarico legali esterni	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
5 Nr delibere di costituzione in giudizio	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
6 Nr delibere di non costituzione	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
7 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
8 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
9 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 7,00
10 Nr atti di recupero crediti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
11 Nr domande di insinuazione in procedure fallimentari	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
12 Nr avvisi pubblicati negli anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
13 Nr avvisi da pubblicare nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
14 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
15 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
16 Nr. udienze svolte	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	50.000,00	2019 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2019 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2019 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2019 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00	2019 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE	5.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2019 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 62.000,00

Risorse umane

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 902402

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> 80,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

OBIETTIVO N. 904101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Analisi dei fabbisogni e piano delle acquisizioni Hw/Sw	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Interventi di razionalizzazione anche a seguito del riordino istituzionale e supporto ai servizi regionali nel regime transitorio	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphon, tablet) e relativi servizi	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione help desk e assistenza anche mediante appalti di servizio	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Acquisizione e gestione servizi di telefonia (fissa e mobile) e relativi servizi di assistenza	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione, manutenzione e rinnovo degli apparati audio, di registrazione e di videoconferenza delle sale degli organi istituzionali e delle sale riunioni	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8	Gestione dell'inventario informatico	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
9	Dismissione e smaltimento hardware obsoleto	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
Tempi	<i>previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Nr postazioni di lavoro	Peso: 65,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 270,00
2 Nr apparati di telefonia mobile	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 140,00
3 Nr sale riunioni	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 Nr ore disponibilità helpdesk	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	35.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	15.562,44	2019 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	73.562,44	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 904102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Progettazione preliminare ed esecutiva	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione e manutenzione di strutture serventi, sistemi di storage e backup, software di base e d'ambiente e moduli software complementari	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, antiintrusione e antincendio)	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione della sicurezza del sistema informativo (backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi settoriali	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione delle applicazioni sviluppate internamente	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Manutenzione delle applicazioni gestionali	Peso: 4,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni	Peso: 10,0										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR) **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

12 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa **Peso: 1,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr software di base e d'ambiente	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 5,00
2 Nr server virtuali	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 120,00
3 Nr applicazioni	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	81.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	50.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	59.437,56	2019 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
Totale Parte Spese:	190.437,56	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CASADIO MAURO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ISIDORI GIUSEPPE
- 7 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 904103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Progettazione preliminare ed esecutiva	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, della rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Presidio delle MAN	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione in outsourcing della rete radiomobile provinciale	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Presidio e gestione servizi specialistici di assistenza	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Rinnovo centralini telefonici	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Downtime dei sistemi rete (su base annua)	Peso: 90,0	<i>Previsione iniziale:</i> GG 3,00
3 Nr sedi collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
4 Nr sedi scolastiche collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	40.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	62.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO		2019 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESA PER REALIZZAZIONE CENTRALINI TELEFONICI EDIFICI DIVERSI	90.000,00	2019 S Cap. 20405 Art. 015 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 192.000,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ISIDORI GIUSEPPE
- 6 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 904104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento dell'agenda digitale locale (tavolo provinciale per l'e-gov, comunità tematiche locali) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese anche mediante appalti di servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale anche per conto dei Comuni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione framework People Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione e manutenzione SUAP Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione rete civica Racine Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 Nr riunioni tavolo e-gov | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 3,00 |
| 2 N registrazioni servizi certificazione digitale | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 61,00 |
| 3 Nr applicazioni disponibili sul nodo provinciale | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAP. 20420 E

30.000,00

2019 S Cap. 10403 Art. 045 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-

30.000,00

2019 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030

Totale Parte Entrate: 30.000,00

Totale Parte Spese: 30.000,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 904105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente ArcSDE **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr cartografie	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 5,00
2 Nr applicazioni	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr richieste di supporto/assistenza settori	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. 30.000,00

2019 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 30.000,00

Risorse umane

1 FAGIOLI ROBERTA

2 ISIDORI GIUSEPPE

3 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 904106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 gestione documentale e della corrispondenza del servizio	Peso: 20,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula	Peso: 55,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 verifiche e rendicontazioni varie	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 gestione fatture e liquidazioni	Peso: 20,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenza	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 205,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 744,00
3 totale procedure ODA MEPA	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 18,00
4 n. adesioni convenzioni Consip/Intercenter	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 13,00
5 n. trattative dirette sul MEPA	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 16,00
6 n. RDO sul mercati elettronici	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 10,00
7 n. gare sopra i 40.000 euro	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 1,00
8 n. fatture gestite	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 326,00

Risorse umane

- 1 BANDINI DANIELA
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGER OREDA
- 5 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 904107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 904501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Redazione studio di sostenibilità della nuova rete	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Predisposizione convenzione della nuova rete	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria	Peso: 3,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
6	Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice)	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
7	Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
8	Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale/)	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
9	Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-tex	Peso: 10,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>gennaio</th> <th>febbraio</th> <th>marzo</th> <th>aprile</th> <th>maggio</th> <th>giugno</th> <th>luglio</th> <th>agosto</th> <th>settembre</th> <th>ottobre</th> <th>novembre</th> <th>dicembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
10	Gestione della convenzione con l'IBC per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN	Peso: 17,0																								

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 420.000,00
2 Qtà popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4.350.000,00
3 Nr musei	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00
6 Nr incontri formativi per operatori	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E	185.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2019 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2019 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	185.000,00	2019 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2030020
6 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2019 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 185.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 185.000,00	

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 3 GENNARO ELOISA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 COLLABORATORE ESTERNO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 904502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr documenti protocollati archivio	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10.743,00
2 Nr documenti protocollati ente	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28.333,00
3 MI di documentazione trasferiti nell'archivio di deposito provvisorio	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00
4 Tempi medi di smistamento della documentazione	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 Nr documentazione ricevuto tramite PEC	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.172,00
6 Nr documentazione inviata tramite PEC	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4.574,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE,
SMISTAMENTO POSTA, ECC 10.000,00 2019 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE 31.000,00 2019 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 41.000,00

Risorse umane

1 BANDINI VIRNA

2 BERTI PATRIZIA

3 FAGIOLI ROBERTA

4 ORSINGHER OREDA

5 COLLABORATORE ESTERNO

6 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 904503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata | | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0406 **Comunicazione**

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 904601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione	Peso: 10,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti	Peso: 20,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico)	Peso: 20,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge	Peso: 20,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione e implementazione del sito istituzionale della Provincia e del DLgs 33/2013	Peso: 20,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Acquisizione servizi di assistenza e manutenzione sul CMS in uso	Peso: 10,0
	Tempi previsti	
	<i>gennaio</i> <i>febbraio</i> <i>marzo</i> <i>aprile</i> <i>maggio</i> <i>giugno</i> <i>luglio</i> <i>agosto</i> <i>settembre</i> <i>ottobre</i> <i>novembre</i> <i>dicembre</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	Nr accessi sito web istituzionale	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 345.752,00
2	Nr medio utenti urp giornaliero	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3	Nr utenti urp annui	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.350,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	25.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
Totale Parte Spese:	25.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0406 Comunicazione

Risorse umane

1 BANDINI VIRNA

2 BERARDI GIANNI

3 BERTI PATRIZIA

4 D'ATTORRE GIANFRANCO

5 FAGIOLI ROBERTA

6 ORSINGHER OREDA

7 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 906101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 analisi fabbisogni	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
2 elaborazione proposte	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
3 stesura atti e regolamenti	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
4 reclutamento del personale	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
5 organizzazione corsi	Peso: 16,666												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	
6 gestione relazioni sindacali	Peso: 16,67												
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	

Indicatori di risultato

1 n piani elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
2 n regolamenti elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
3 n corsi gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 17,00
4 n partecipanti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 106,00
5 n incontri delegazione trattante	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	9.000,00	2019 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE
PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL
PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA
PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA

2019 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 9.000,00

Risorse umane

- 1 QUERZOLI MONICA
- 2 DE FILIPPI CATIA
- 3 GALASSI LAURA
- 4 GATTI LICIA
- 5 ROSSINI LUIGI
- 6 PEDRETTI ROBERTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	578.000,00	2019 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2019 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO	28.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE	10.500,00	2019 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	180.000,00	2019 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2019 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	392.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	106.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	148.000,00	2019 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	46.000,00	2019 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	84.000,00	2019 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	28.000,00	2019 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	46.500,00	2019 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	14.600,00	2019 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	275.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	95.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	200.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	63.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2019 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2019 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	72.000,00	2019 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	25.000,00	2019 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2019 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2019 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2019 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2019 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2019 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2019 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2019 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	24.000,00	2019 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	7.000,00	2019 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2019 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	13.000,00	2019 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	2.800,00	2019 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.950.000,00	2019 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	600.000,00	2019 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2019 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	139.000,00	2019 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	44.000,00	2019 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2019 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2019 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2019 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2019 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2019 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO		2019 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2019 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	32.000,00	2019 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	9.000,00	2019 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG. LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	505.000,00	2019 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	57.000,00	2019 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	430.000,00	2019 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2019 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2019 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	2019 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	63.000,00	2019 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	18.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2019 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2019 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	67.000,00	2019 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2019 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	4.500,00	2019 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	14.600,00	2019 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	51.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	15.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
76 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2019 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2019 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2019 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2019 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00	2019 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2019 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE	43.000,00	2019 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	5.000,00	2019 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2019 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2019 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2019 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2019 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2019 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2019 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2019 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	510.000,00	2019 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	158.000,00	2019 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	520.000,00	2019 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2019 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2019 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	177.000,00	2019 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.175.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	222.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	15.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	120.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	20.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	10.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	230.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	100.000,00	2019 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
106 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	16.000,00	2019 S Cap. 10609 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010308
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	2019 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	35.000,00	2019 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	10.000,00	2019 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
<u>Totale Parte Entrate:</u>	2.097.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	8.750.900,00	

Risorse umane

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 GALASSI LAURA
- 4 PEDRETTI ROBERTA
- 5 ROSSINI LUIGI
- 6 DE FILIPPI CATIA
- 7 GATTI LICIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 906103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 26,00
8 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
9 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

OBIETTIVO N. 908101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Invio ai servizi dei report relativi al consuntivo approvato e agli stanziamenti attuali dell'esercizio suddivisi per centro di costo Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Elaborazione e restituzione da parte di ogni singolo servizio (al servizio Bilancio) della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3 Elaborazione delle informazioni contabili e relativa analisi finanziaria, elaborazione tabelle e prospetti utili alla costruzione del D.U.P. Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5 Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 6 Inserimento delle rettifiche concordate nel software di contabilità, ribaltamento delle previsioni sugli esercizi successivi, rettifica delle previsioni sul pluriennale, verifica della quadratura dei tre esercizi e predisposizione della proposta completa Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 7 Presentazione della proposta di bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente commissione consiliare. Consegna del materiale ai consiglieri. Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 8 Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio Peso: 6,666

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione nel corso dell'anno **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rapporti con collegio revisori dei conti **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di raccordo con l'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei nuovi principi contabili **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Adozione di un sistema contabile integrato per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali (finanziaria, economica e patrimoniale) **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Attività di aggiornamento finalizzate alla redazione del 1° stato patrimoniale riclassificato secondo i principi contabili armonizzati **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15 Trasmissione al ministero dell'Interno su piattaforma TBEL Certificato bilancio di previsione **Peso: 6,676**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N delibere di variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
2 N righe di variazione bilancio/peg	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 N unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 300,00
4 N certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
5 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		2019 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	278.135,00	2019 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)		2019 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	2.834.034,00	2019 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	4.739.231,26	2019 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE		2019 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	2.299.735,74	2019 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)		2019 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	10.151.136,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell' entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 908102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Verifica titoli che danno titolo all'accertamento dell'entrata (liste carico tributi, atti assegnazione enti e soggetti diversi, contratti, comunicazioni servizi ecc.) e controllo sugli stanziamenti Peso: 4,78

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti al visto e registrazione impegni di spesa, subimpegni o prenotazioni di impegno Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controllo e annotazione estremi degli atti amministrativi aventi rilevanza contabile su impegni esistenti Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifica contabile e amministrativa sugli atti di liquidazione trasmessi dai diversi servizi Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa e relative variazioni in aumento o diminuzione Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione tributi ed in particolare gestione diretta tributo TOSAP, contenzioso relativo Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Registrazione fatture emesse e tenuta registri IVA Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Contabilizzazione conti correnti postali Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Emissione reversali d'incasso e elaborazione mandati di pagamento Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

10	Deposito e svincolo delle cauzioni	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Monitoraggio flussi di entrata per verifiche su equilibri di bilancio	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Attività di supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	gestione della redditività delle somme in giacenza presso la tesoreria mediante operazioni finanziarie di reimpiego della liquidità	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Attività di supporto al collegio revisori dei conti per relazioni e resa pareri	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Gestione del ciclo delle fatture (gestione Piattaforma MEF: Registro unico delle fatture, certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) trimestrali ed annuale con pubblicazione sul sito istituzionale	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Supporto ai servizi trasferiti ad altri enti nella conclusione dei procedimenti ancora in essere a seguito del riordino istituzionale	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Gestione convenzione di tesoreria	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Convenzioni per la riscossione delle entrate e Regolamenti di competenza del servizio	Peso: 4,761										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Gestione rimborso somme erroneamente versate alla Provincia	Peso: 4,761										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

21 Gestione Fondo Caletti: attività post assegnazione contributi Peso: 4,761

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N accertamenti di entrata	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 200,00
2 N impegni di spesa	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1.000,00
3 N variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 600,00
4 N variazioni di impegni di spesa	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 300,00
5 N bollettini postali registrati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 15.000,00
6 N sospesi regolarizzati	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1.200,00
7 N visti di regolarità contabile	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 500,00
8 N liquidazioni contabili	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 8.000,00
9 N reversali d'incasso	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 3.000,00
10 N mandati di pagamento	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 3.500,00
11 N cauzioni depositate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 5,00
12 N cauzioni svincolate	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N. 30,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	54.000,00	2019 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	32.500,00	2019 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2019 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2019 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	26.000,00	2019 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2019 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.798.000,00	2019 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2019 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.	2.000.000,00	2019 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.750.000,00	2019 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	16.200.000,00	2019 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2019 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.350.000,00	2019 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO	130.000,00	2019 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2019 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2019 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2019 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI		2019 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	500.000,00	2019 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	84.803,00	2019 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2019 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2019 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.500.000,00	2019 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		2019 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	120.000,00	2019 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	2019 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2019 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2019 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI AL PERSONALEDIP.TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2019 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF)AL PERSONALE DIPENDENTE EDAMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.500.000,00	2019 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONA-LE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		2019 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	120.000,00	2019 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	2019 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2019 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2019 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.670.000,00	2019 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S	2.000.000,00	2019 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	26.000,00	2019 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	9.831.214,00	2019 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STA-TO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2019 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2019 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTI-MENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5		2019 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C	1.000,00	2019 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRI-MONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2019 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO		2019 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2019 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2019 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2019 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2019 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	650.000,00	2019 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		2019 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013		2019 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	3.029.900,00	2019 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	180.000,00	2019 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.250.000,00	2019 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2019 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	1.081.000,00	2019 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		2019 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
60 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2019 S Cap. 40015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
61 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine)	100.000,00	2019 S Cap. 40065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
62 VERSAMENTI I.V.A.	5.000,00	2019 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.	2.500.000,00	2019 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
64 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine)	100.000,00	2019 E Cap. 60065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	5.000,00	2019 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	61.328.917,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	27.928.503,00	

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 908103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Registrazione mutuo/ Bop su software contabilità ed elaborazione dei piani di ammortamento, aggiornamento rate annuali di ammortamento	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione delle scadenze delle rate mutui/Bop e rapporti con Monte Titoli	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Liquidazione ed emissione mandati per pagamento rate di capitale ed interessi	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Variazioni post-contrattuali dei mutui/Bop (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc)	Peso: 14,29
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Contrazione nuovi prestiti o diverso utilizzo finanziamenti Cassa DD.PP. ed altri Enti	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Gestione erogazioni CDP e verifica pagamenti	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Analisi e verifica dei residui ancora esistenti derivanti da mutui contratti, calcolo indici di indebitamento	Peso: 14,285
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. mutui gestiti	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 237,00
2	N. nuovi mutui/devoluzioni nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3	N. erogazioni ed altre operazioni CDP	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00
4	Aggiornamenti piani di ammortamento rate capitale ed interessi alle scadenze	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)		2019 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.		2019 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI		2019 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2019 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DI PREAMMORTAMENTO MUTUI DIVERSI (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAPP. 11801/60 E 12011/50	80.000,00	2019 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2019 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2019 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A. (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERACQUISTO E STRAORDINARIAMANUTENZIONE DI IMMOBILI(ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	90.000,00	2019 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)		2019 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTODELLO STATO DI INQUINAMEN-TO AMBIENTALE (ALTRI SOG-GETTI)		2019 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MI-NISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP.PALE- - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALITA' MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2019 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSADD.PP.		2019 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	50.000,00	2019 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.500,00	2019 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)	120.000,00	2019 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	150.000,00	2019 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2019 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	12.000,00	2019 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO		2019 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.085.000,00	2019 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.386.000,00	2019 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.510.000,00	2019 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)	500,00	2019 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	4.900.000,00	2019 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	2.400.000,00	2019 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	4.900.000,00	2019 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	2.400.000,00	2019 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	135.500,00	2019 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (CASSA DD.PP.)	42.000,00	2019 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)	1.700.000,00	2019 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	750.000,00	2019 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	134.000,00	2019 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)	17.000,00	2019 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
51 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LEPOLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	40.000,00	2019 S Cap. 12406 Art. 710 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
<u>Totale Parte Entrate:</u>	7.380.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	16.523.500,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA
- 4 CASADEI STEFANIA

Processo Gestione del bilancio
Prodotto Piani di ammortamento e mandati di pagamento

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 908104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Trasformazione prenotazioni di impegno in impegni	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Quadratura delle spese in conto capitale, delle spese vincolate e delle spese per servizi conto terzi	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili e al conto del tesoriere e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione della delibera di riaccertamento dei residui in base ai principi contabili armonizzati	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale in base agli schemi contabili armonizzati	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione di tutti i prospetti allegati al rendiconto completo di allegati su files in formato XML e trasmissione in via telematica	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Predisposizione del certificato del conto del bilancio su file e trasmissione al Ministero su piattaforma TBEL e alla Regione	Peso: 10,0										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N quadrature effettuate	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
2 N residui attivi e passivi verificati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.100,00
3 N prospetti predisposti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00
4 N impegni reimputati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00
5 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione dei vincoli di finanza pubblica

OBIETTIVO N. 908105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio 2^a sem.2018 attestante il rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese finali ai sensi l.232/2016 Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Predisposizione e trasmissione al MEG/RGS Certificazione attestante il conseguimento del saldo non negativo gestione finanziaria esercizio 2018 Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Incidenza degli oneri di ammortamento sulle entrate correnti per calcolo limite di indebitamento	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	10,00
2 N. modelli di monitoraggio alle scadenze previste	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	1,00
3 N. certificazioni dei risultati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	1,00

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione funzioni amministrative in materia di attività produttive

OBIETTIVO N. 908106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

2 POR FESR Tecnopoli e APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali, Gestione ruolo soggetto responsabile, Gestione impianto fotovoltaico **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo, monitoraggi, partecipazione tavolo di coordinamento regionale **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N convenzioni ed Accordi di programma gestite | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N rendiconti presentati e liquidazioni realizzate | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: % 1,00 |
| 3 SUAP numero monitoraggi pratiche comunali | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|---|---|
| 1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E | 2019 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST | 2019 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 3 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI RAVENNA - CAP. 42460 E | 2019 S Cap. 22417 Art. 060 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207 |
| 4 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA PORTO DI RAVENNA - CAP. 22417/060 | 2019 E Cap. 42460 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4030060 |

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2019 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Risorse umane

1 BASSANI SILVA

2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

OBIETTIVO N. 908107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Definizione del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento mediante analisi bilanci e statuti Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Comunicazione preventiva agli enti da consolidare, con le istruzioni per l'adeguamento dei bilanci del gruppo ai criteri previsti nel principio contabile Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Recepimento dei bilanci di esercizio, dei rendiconti o dei bilanci consolidati Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Attività dirette a uniformare i bilanci da consolidare Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Identificazione ed eliminazione delle partite infragruppo Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 Identificazione delle quote di pertinenza di terzi Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7 Predisposizione del bilancio consolidato mediante aggregazione delle voci dei bilanci Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

8 Redazione Relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9 Predisposizione Atti per l'approvazione del bilancio consolidato: atto del Presidente di approvazione dello schema di consolidato, atti di Consiglio e dell'Assemblea Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10 Preparazione materiale per predisposizione parere dei revisori Peso: 5,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Gestione amministrativa partecipazioni e collaborazione nella redazione della verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 N. atti propedeutici e delibere | Peso: 45,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati | Peso: 45,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00 |
| 3 N. incontri gruppi di lavoro enti locali | Peso: 10,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 |

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 908108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato Peso: 16,666
 nella sezione Amministrazione trasparente

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n.imprese creditrici Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo Peso: 16,67

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
2 N.indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 N.informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
6 N pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2019

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI ADEGUAMENTO
 NORMATIVO DEL SISTEMA CONTABILE

2.419,00

2019 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

2.419,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 908109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 4,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 10,00

3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 10,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 908201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Forniture di arredi e gestione della relativa conservazione e dismissione														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Fornitura di vestiario														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Fornitura di libri, quotidiani, riviste, cd.														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Fornitura di carta e cancelleria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione delle richieste materiali da uffici														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Forniture di materiale sanitario e igienico														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Forniture di altre attrezzature e beni richiesti per la gestione dei servizi														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Servizio pulizie e sanificazione locali														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione edifici e relative spese condominiali														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Servizio traslochi e servizi di facchinaggio														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
11	Servizio di vigilanza	Peso: 5,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Servizi assicurativi	Peso: 15,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Gestione magazzino	Peso: 5,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti	Peso: 10,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Nr contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 16,00
2	Nr contratti beni gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 22,00
4	Nr forniture "verdi"	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
5	Nr richieste materiale da uffici	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 200,00
6	Nr pareri per affidamenti altri servizi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	2019 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	13.000,00	2019 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2019 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	2019 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO		2019 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	227.000,00	2019 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	500,00	2019 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
11 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	43.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
12 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	201.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	11.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	80.000,00	2019 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
16 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
19 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2019 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
21 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
22 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
23 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Totale Parte Spese: 616.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

5 RIGHI MATTEO

6 RONDONI DEBORAH

Processo Fornitura di beni e servizi

Prodotto arredi per uffici

Prodotto arredi scolastici

Prodotto beni di consumo per l'ente

Prodotto vestiario per il personale avente diritto

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

OBIETTIVO N. 908202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr contratti repertoriati **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 25,00**
 2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLI VIRTUALI		2019 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI	9.000,00	2019 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203
3 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI		2019 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
Totale Parte Spese:	9.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

4 RONDONI DEBORAH

Processo Fornitura di beni e servizi

Prodotto monitoraggio locazioni attive e passive, convenzioni e atti di concessione di aree e/o spazi di proprietà provinciale

Prodotto servizio assicurativo per l'ente

Prodotto pulizia locali sede di uffici provinciali

Prodotto servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 908203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 immatricolazione

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 assicurazione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura e assegnazione carta carburante

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 bollo

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 revisioni

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 manutenzione ordinaria

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

8 dismissione (vendita o rottamazione)

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n automezzi gestiti

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 135,00

2 costo totale annuo

Peso: 50,0

Previsione iniziale: € 270.000,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2019 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2019 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	53.000,00	2019 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	7.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00	2019 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2019 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 280.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 POSSIDENTE ASSUNTA

Processo Fornitura di beni e servizi
Prodotto carburanti mediante fuel card
Prodotto adempimenti vari per gestione funzionamento parco automezzi (telepass, revisioni, collaudi, bollino blu, tassa di proprietà, ecc)

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 908204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr aggiornamenti annui **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 10,00**
 2 gestione contratto GIES **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE **21.000,00** 2019 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione 2019 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 21.000,00

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Processo aggiornamento e gestione inventari del patrimonio provinciale

Prodotto inventari aggiornati

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 908205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	<i>Tempi previsti</i>	<i>gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</i>
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 tempo medio evasione richieste (giorni) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 2,00
- 2 nr rendiconti nell'anno Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2019 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2019 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	30.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
 2 TONNINI LORETTA

Processo Forniture beni e servizi
Prodotto riscossioni e versamenti

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 908206

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Manutenimento

Azioni

1 Partecipazioni a riunioni interesettoriali per verifica esigenze spazi		Peso: 10,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
2 Predisposizione atti di approvazione		Peso: 20,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
3 Espletamento Procedure di gara		Peso: 20,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
4 Procedure per l'affidamento in concessione o locazione		Peso: 15,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
5 Registrazione e pagamento imposta di registro		Peso: 20,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
6 Gestione dei contratti (aggiornamenti Istat, riscossione o pagamento canone)		Peso: 10,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓
7 Gestione utenze concessioni e locazioni e relative richieste di rimborso		Peso: 5,0											
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi	previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr contratti locazione passiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 Nr contratti locazione attiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 7,00
3 Nr concessioni	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 15,00
4 Nr comodati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 7,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	60.000,00	2019 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	70.000,00	2019 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2019 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	333.000,00	2019 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE		2019 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
6 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO - RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI	59.000,00	2019 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
7 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	270.000,00	2019 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070
8 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE	69.200,00	2019 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	731.200,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	130.000,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 RONDONI DEBORAH
- 5 RIGHI MATTEO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 908207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)	Peso: 15,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche	Peso: 20,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Verifica dei consumi fatturati	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Liquidazione fatture	Peso: 30,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N fatture lavorate	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 720,00
2 N Utenze gestite	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 210,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.000.000,00	2019 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2019 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2019 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	1.272.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti

OBIETTIVO N. 908208

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Partecipazione a riunioni per condivisione obiettivi e contenuti	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione atti di approvazione	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Stipula della convenzione	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione della convenzione	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rendicontazione spese	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr convenzioni gestite Peso: 100,0 *Previsione iniziale:* N. 8,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRI CATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI DAI COMUNI PER SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER PALESTRE

227.000,00

2019 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

Totale Parte Entrate: 227.000,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RONDONI DEBORAH
- 4 RIGHI MATTEO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

OBIETTIVO N. 908209

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Richiesta ai settori del riepilogo trimestrale dell'utilizzo dei bolli virtuali su contratti e concessioni Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Creazione del file di riepilogo dell'utilizzo annuale dei bolli virtuali Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 80,0

Previsione iniziale: Si

2 N documenti gestiti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 2.700,00

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

2 RONDONI PAOLA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Attività conclusiva di progetti europei che erano di competenza dell'ex centro di costo Politiche Comunitarie

OBIETTIVO N. 908210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività inerente i vari progetti europei

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

2 Nr. progetti di educazione alla pace gestiti e rendicontati

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 1,00

3 Nr. progetti da archiviare

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 3,00

4 Nr. progetti da concludere

Peso: 33,34

Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE - SPESE PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS - QUOTA FESR CAP. 22482 E

2019 S Cap. 12413 Art. 250 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

2 PIRAZZINI LAURA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 908211

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

OBIETTIVO N. 908301

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento dirigenti e PO in materia di programmazione operativa														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione e gestione PEG/PDO														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione Piano delle Performance e relativa relazione consuntiva														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Definizione progetti di sviluppo e miglioramento e coordinamento di razionalizzazione delle spese														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Monitoraggio degli obiettivi e misurazione dei risultati														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione rapporti con Nucleo di valutazione														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Supporto all'organo politico e la segreteria generale per la definizione degli atti di indirizzo ed elaborazione di report e tabelle per le società partecipate														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Supporto all'organo politico nelle analisi relative ad eventuali proposte di ridefinizione degli assetti organizzativi dell'ente														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Collaborazione con l'ufficio bilancio per la predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio, Rendiconto, Dup ecc) con predisposizione di prospetti e relazioni														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Azioni

10 Analisi rilevazioni storiche indicatori dei cdc

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

2 Nr. atti deliberativi ed informative

Peso: 70,0

Previsione iniziale: N. 4,00

3 Indicatori analizzati rispetto al campione previsto

Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 60,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

7.600,00

2019 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

7.600,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

2 ROSSINI LUIGI.

3 ORSINGHER OREDA

4 RAMUNDO SARA

Processo Programmazione operativa

Prodotto Peg/PDO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 908302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il referto	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Collaborazione al controllo e redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Collaborazione al controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, intercenter, MePA, e predisposizione della relativa relazione	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Registrazione e/o aggiornamento sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi agli OOPP e aggiornamento banche dati interne	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Adempimenti per referto del Presidente	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr atti analizzati e report costruiti per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni consip-intercenter	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 50,00
2 Nr. report prodotti per relazione ai vertici dell'ente	Peso: 66,667	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Risorse umane

- 1 ORRU' BARBARA
- 2 RAMUNDO SARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Processo Controllo dell'attività dell'ente

Prodotto Report/Referti

Prodotto Analisi dei costi

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività amministrativa dalla segreteria all'analisi e studio delle materie di competenza del servizio

OBIETTIVO N. 908303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di segreteria e gestione documentale:dalla presa in carico, fascicolazione, Peso: 15,0
 protocollazione alla redazione degli atti.

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Incontri e/o invio richiesta dati per programmare e sviluppare report, tabelle e relazioni per Peso: 15,0
 le attività dell'ufficio

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di aggiornamento e/o analisi, studio finalizzata alla definizione di procedure di Peso: 60,0
 lavoro e/o adeguamenti dei documenti in base alle normative

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilevazioni per costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito istituzionale derivanti Peso: 10,0
 da nuove disposizioni di legge e ANAC per la trasparenza e l'anticorruzione e
 aggiornamenti della sezione intranet dell'ufficio

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr. incontri di lavoro

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 20,00

2 nr. report elaborati e/o comunicazioni ai fini della trasparenza e anticorruzione

Previsione iniziale: N. 2,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 908304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 916201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione, ed altri enti pubblici. Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Aggiornamento della pagina Web di statistica Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 15,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 5,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 1.500,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Indicatori di risultato

4 Numero Rapporti /documenti statistici

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2019 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2019 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2019 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 916202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 934101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 500,00
2 n. controlli ambientali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 800,00
3 n. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 250,00
4 notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 17,00
5 n. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 350,00
6 n. controlli stradali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 2.700,00
7 n. sanzioni codice strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 20.000,00
8 notizie reato cds atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 2,00
9 sevizi interforze	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE		2019 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	29.700,00	2019 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105 111

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S) 29.700,00 2019 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010

5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE 20.000,00 2019 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010

Totale Parte Entrate: 49.700,00

Totale Parte Spese: 29.700,00

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 PIRAZZINI FABRIZIO
- 5 AGATENSI STEFANO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SEBASTIANI GIACOMO
- 8 GUERRA ELISA
- 9 RIVANI PAOLO
- 10 MONTANARI SAMANTHA
- 11 ZACCARIA STEFANO
- 12 SAMORI' FABIO
- 13 CHIARINI LUCA
- 14 TURCHI LARA
- 15 BANDINI CESARE
- 16 BERNABINI ROBERTO
- 17 FERRETTI GIAN LUCA
- 18 MENGHI SILVIA
- 19 PANZAVOLTA FILIPPO
- 20 FANARA ROSARIA
- 21 PEDROSI ASSUNTA
- 22 CIGNANI BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 934102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ricevimento del pubblico

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 gestione centrale operativa 7 giorni su 7

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 gestione centralino telefonico polizia provinciale

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 rilascio decreti guardia giurata volontaria

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 coordinamento piani di controllo fauna selvatica

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 gestione sanzioni

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 sospensioni patenti guida, licenze di caccia

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 rappresentanza in udienza per contenzioso

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 redazione ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 coordinamento guardie giurate volontarie

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Azioni

11 redazione ricorsi in Tribunale	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 evasione tasse concessione regionale	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14 custodia materiale sequestrato	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 elaborazione dati statistici attività svolte	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16 ricezione denunce ed esposti	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17 registri casaforti armi e munizioni	Peso: 5,555											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18 ordinanze ingiunzioni amministrative	Peso: 5,565											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. decreti biennali rilasciati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2 n. guardie coordinate	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 70,00
3 n. operatori coordinati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4 n. udienze Gdp Giudice di Pace	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 80,00
5 n. memorie difensive per ricorsi Prefetto e Giudice di Pace	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 70,00
6 n. memorie difensive per ricorsi in Tribunale	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 10,00
7 n. recupero crediti Ruolo	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Indicatori di risultato

8 n. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
9 n. trasmissione altri enti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00
10 n. lettere preruolo	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.000,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	1.000.000,00	2019 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	480.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.000.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	505.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 BANDINI CESARE
- 9 BERNABINI ROBERTO
- 10 FERRETTI GIAN LUCA
- 11 MENGHI SILVIA
- 12 PANZAVOLTA FILIPPO
- 13 FANARA ROSARIA
- 14 PEDROSI ASSUNTA
- 15 CIGNANI BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 934103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione e coordinamento del personale														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 gestione formazione e addestramento tiro														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 delibere e provvedimenti del dirigente														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 acquisto mezzi, vestiario, dotazioni														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 banche dati MCTC, SDI, PRA														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 rappresentanza e cerimonie														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 distacco di 1 ispettore in Procura														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 gestione corsi di volontariato														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 protezione civile														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 gestione progetti guida senza alcool, educazione ambientale, patentino ciclomotore														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Indicatori di risultato

1 n. colpi sparati su 3 sessioni	Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.450,00
2 n. visure su banche dati	Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20.000,00
3 n. gonfaloni	Peso: 33,34	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	15.000,00	2019 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	50.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		2019 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2019 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	30.000,00	2019 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2019 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E		2019 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2019 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2019 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2019 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.350.000,00	2019 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412 E 13413 S		2019 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2019 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2019 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2019 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2019 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	10.000,00	2019 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	95.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROV.		2019 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROV.	60.000,00	2019 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
<u>Totale Parte Entrate:</u>	3.380.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	264.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 BANDINI CESARE
- 9 BERNABINI ROBERTO
- 10 FERRETTI GIAN LUCA
- 11 MENGHI SILVIA
- 12 PANZAVOLTA FILIPPO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Risorse umane

13 FANARA ROSARIA

14 PEDROSI ASSUNTA

15 CIGNANI BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 934104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.000,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20.000,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 910201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione ad insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione prof.le per studi di consulenza	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio abilitazioni prof.li relative ai trasporti	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione Convenzione Comune di Lugo per per la promozione dell'educazione alla sicurezza stradale e l'allestimento di un'area idonea allo svolgimento di esercitazioni per le prove pratiche di guida dei ciclomotori e dei motocicli	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. provvedimenti autotraportatori merci conto proprio	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 226,00
2 Autorizzazione e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 32,00
3 Domande di abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 23,00
4 Domande di abilitazione prof.le trasporto merci conto terzi	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 26,00
5 Domande di abilitazione prof.le trasporto viaggiatori	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Indicatori di risultato

6 N. commissioni consultive autotrasporto, comm.ni di esame svolte per autotrasporto merci e viaggiatori, per insegnanti ed istruttori di autoscuola, per studi di consulenza e per ruolo conducenti Peso: 20,0 *Previsione iniziale:* N. 30,00

7 Domande di abilitazione prof.le studi di consulenza Peso: 20,0 *Previsione iniziale:* N. 49,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003 2019 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione 2019 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Risorse umane

1 FERRONDI LAURA

2 PICCHI NICOLETTA

3 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 910202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione l'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 N. atti per gestione TPL

Peso: 60,0

Previsione iniziale: N. 10,00

- 2 N. atti per società partecipate

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 6,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO		2019 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	268.685,00	2019 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E		2019 S Cap. 11023 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S		2019 E Cap. 21010 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2020035
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2019 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
6 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E		2019 S Cap. 11043 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
7 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	41.066,00	2019 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALO FERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTO DORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO		2019 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione		2019 S Cap. 11013 Art. 040R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2019 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
Totale Parte Entrate:	41.066,00	
Totale Parte Spese:	268.685,00	

Risorse umane

- 1 FERRONDI LAURA
- 2 PICCHI NICOLETTA
- 3 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1002 **Trasporti**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 910203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 180,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 226,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 finanziamento dell'opera Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 5,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr interventi appaltati nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2019 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO		2019 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE	30.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	4.663.711,26	2019 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'		2019 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2019 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2019 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	4.693.711,26	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MORELLI FRANCO
- 5 ZAULI MARCO
- 6 SASSI LIVIA
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 GRAZIOLI CRISTINA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 DARCHINI GIAN FRANCO
- 12 SORA PATRIZIA
- 13 COLAROSSO GIUSEPPE
- 14 CONFICONI FABIO

OBIETTIVO n. 1: PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

	PREVISIONE		NOTE esplicative raggiungimento dell'obiettivo
ELENAZIONE STUDI DI FATTIBILITA' e/o PROGETTI PRELIMINARI			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PONTE SUL FIUME MONTONE POSTO AL KM 1+913 DELLA S.P. 45 GODO SAN MARCO	1.045.000,00		
indicatore numero di studi di fattibilità e/o progetti preliminari redatti (PREVISIONE)	1		
ELENAZIONE PROGETTI DEFINITIVI			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.	206.000,00		riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata dalla Rer
Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA 2019	
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PONTE DELLA CHIUSA SUL FIUME SENIO POSTO AL KM 10+131 DELLA S.P. 306R CASOLANA RIOLESE	1.977.000,00	EA 2019	
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PONTE SUL FIUME MONTONE POSTO AL KM 4+693 DELLA S.P. 5 RONCALCECI	1.100.000,00	EA 2019	
Riaqualificazione di via Gardizza (sp 59) Conselice (RA)	3.000.000,00	EA 2019	
Interconnessione A14dir e sp 253 San Vitale in località Borgo Stecchi in Comune di Bagnacavallo	5.450.000,00		inserito nella seconda annualità del triennale 2017-2019 approvato con delibera del consiglio n. 35 del 13/07/2017
Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra SP 7 S. Silvestro Felisio e la SP 31 Madonna di Genova	250.000,00	EA 2019	
indicatore numero di progetti definitivi redatti (PREVISIONE)	5		
ELENAZIONE PROGETTI ESECUTIVI			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00		intervento finanziato nelle scorse annualità
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.	206.000,00		riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata dalla Rer
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto).	2.065.826,60		contributo regionale concesso
Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA 2019	
indicatore numero di progetti esecutivi redatti (PREVISIONE)	4		
ELENAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO DI NUOVE OPERE			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Realizzazione della rotatoria di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.	250.000,00	EA 2019	
Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA 2019	
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.	206.000,00		riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata dalla Rer
Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00	EA2017	
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto).	2.065.826,60		contributo regionale concesso
indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	3		
ELENAZIONE APPALTI NUOVE OPERE			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Intervento di formazione di ulteriore tratto di pista ciclopedonale lungo la sp n.97 "Ammonite Canala" in località Ammonite (ad completamento dell'intervento di Formazione di pista ciclo - pedonale lungo la sp n.97 Ammonite Canala da Ammonite a Mezzano)	115.392,04		riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata nel 2009 istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
Realizzazione della rotatoria di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.	250.000,00	EA 2019	istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
Realizzazione di nuova rotatoria in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA 2019	istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.	206.000,00		riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata dalla Rer istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00	EA2017	istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto).	2.065.826,60		contributo regionale concesso istruttoria per determina a co pubblicazione bando di ga perfezionamento dell'impe
indicatore numero interventi appaltati (PREVISIONE)	4		
ELENAZIONE INCARICHI esterni PER LA PROGETTAZIONE DI NUOVE OPERE E PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI PREVISTI PER LEGGE			
	costo servizio	capitolo di spesa	
TTAZIONI O INCARICHI DI SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONI INTERNA			
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PONTE DELLA CHIUSA SUL FIUME SENIO POSTO AL KM 10+131 DELLA S.P. 306R CASOLANA RIOLESE - (progettazione definitiva - esecutiva e prestazioni specialistiche correlate)	spese previste all'interno del Q.E. dell'intervento	EA 2019	affidamento incarico
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DEL PONTE SUL FIUME MONTONE POSTO AL KM 4+693 DELLA S.P. 5 RONCALCECI (progettazione definitiva - esecutiva e prestazioni specialistiche correlate)	spese previste all'interno del Q.E. dell'intervento	EA 2019	affidamento incarico
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto) - (Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione)	spese previste all'interno del Q.E. dell'intervento	contributo regionale concesso	affidamento incarico
Interconnessione A14dir e sp 253 San Vitale in località Borgo Stecchi in Comune di Bagnacavallo (prestazione geotecniche - geologiche integrative)	euro 2.500,00	bilancio corrente anno 2019 (11803/55)	affidamento incarico
IMENTI DIPENDENTI DAL D.LGS N. 194/2005			
ME SISMICHE AI SENSI DELL'OPCM 3274/2003			
indicatore numero di incarichi esterni per la progettazione di nuove opere (PREVISIONE)	4		
RISORSE UMANE:			
bentini chiara - riccardi giancarlo - battistini lorenza - morelli franco - zaulli marco			
sassi livia - zanzani arnaldo - graziosi cristina - detti angela - asioli roberta-darchini gianfranco - sora patrizia			
colarossi giuseppe - conficoni fabio			
			129

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 7,692										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc Peso: 7,696												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
3 Nr interventi ultimati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00
5 Nr certificati regolare esecuzione/collaudo tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2019 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2019 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2019 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|--|---|
| <p>4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE</p> <p>5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE</p> <p>6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA</p> <p>7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.</p> | <p>2019 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2019 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2019 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2019 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> |
|--|---|

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MORELLI FRANCO
- 5 ZAULI MARCO
- 6 SASSI LIVIA
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 GRAZIOLI CRISTINA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 DARCHINI GIAN FRANCO
- 12 SORA PATRIZIA

OBIETTIVO n. 2: ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE E RELATIVI COLLAUDI

	PREVISIONE		NOTE e raggiungime
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI / STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 95 Strada di collegamento e la SP 19 Pilastrino San Francesco in Comune di Cotignola	200.000,00	EA 2018	stipula contra
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e SC Sentierone in Comune di Russi	200.000,00	EA2018	stipula contra
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.	206.000,00	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata dalla Rer	
Intervento di formazione di ulteriore tratto di pista ciclopedonale lungo la sp n.97 "Ammonite Canala" in località Ammonite (completamento dell'intervento di Formazione di pista ciclo - pedonale lungo la sp n.97 Ammonite Canala da Ammonite a Mezzano)	115.392,04	riutilizzo economie del finanziamento dell'opera principale già realizzata e finanziata nel 2009	
Realizzazione della rotonda di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.	250.000,00	EA 2019	
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e la SP 13 Bastia in Comune di Sant'Agata sul Santerno	150.000,00	EA 2019	
Razionalizzazione dell' intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna	180.000,00	EA2017	
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.302 Brisighellese (2°lotto).	2.065.826,60	contributo regionale concesso	
indicatore numero di verbali di consegna lavori/stipule contratti (PREVISIONE)	2		
ELENCAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forli-Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia.	1.450.000,00	finanziato nel 2018	lavr
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi - Lugo.	1.700.000,00	finanziato nel 2009	avviare i lavori
Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n.306 Casolana (1°lotto - 2°stralcio)	3.546.100,00	finanziato nel 2008 e 2018	lavr
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 95 Strada di collegamento e la SP 19 Pilastrino San Francesco in Comune di Cotignola	200.000,00	EA 2018	stipula contra
Intervento di miglioramento sismico ed adeguamento funzionale del ponte sul fiume Senio al km 7+500 della sp n. 7 san Silvestro Felisio	830.000,00	EA 2017	ultim:
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e SC Sentierone in Comune di Russi	200.000,00	EA2018	stipula contra
indicatore numero di interventi in corso di realizzazione (PREVISIONE)	5		
indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	1		
indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	5		
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
Intervento di miglioramento sismico ed adeguamento funzionale del ponte sul fiume Senio al km 7+500 della sp n. 7 san Silvestro Felisio	830.000,00		
indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti / collaudi tecnici amministrativi redatti (PREVISIONE)	1		
indicatore numero di svincoli cauzione definitive effettuati (PREVISIONE)	1		
ELENCAZIONE INCARICHI DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE			
UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO e STATICO IN CORSO D'OPERA			
Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forli-Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia.		somme all'interno del QE dell'intervento	
UFFICIO TECNICO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE			
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra SP 95 Strada di collegamento e la SP 19 Pilastrino San Francesco in Comune di Cotignola		somme all'interno del QE dell'intervento	
Realizzazione di nuova rotonda in corrispondenza della intersezione fra la SP 253R San Vitale e SC Sentierone in Comune di Russi		somme all'interno del QE dell'intervento	
Realizzazione della rotonda di via "Raspona" (SP15) in corrispondenza dell'intersezione con la via Reale e la via Mazzini, all'interno del centro abitato di Alfonsine.		somme all'interno del QE dell'intervento	
Opere complementari di installazione di guard rail lungo la sp n. 610 Selice.		somme all'interno del QE dell'intervento	
UFFICIO TECNICO OPERATIVA/DIREZIONE LAVORI			
Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forli-Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia. - direttore lavori strutturale		somme all'interno del QE dell'intervento	
UFFICIO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE - INCARICHI PER REDAZIONE E STABILIRE I TIPI DI FRAZIONAMENTO DELLE AREE NECESSARIE PER L'AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO CATASTO TERRENI E FABBRICATI PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO - INCARICHI PER REDAZIONE E STABILIRE I TIPI DI FRAZIONAMENTO DELLE AREE NECESSARIE PER L'ACQUISIZIONE IMMOBILI			
Ulteriori interventi di razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex SS. 254 di Cervia		affidamento incarico per acquisizione aree	
indicatore numero di incarichi esterni di supporto per la esecuzione di nuove opere (PREVISIONE)	5		
RESDI UMANI:			
bentini chiara - riccardi giancarlo - battistini lorenza - morelli franco - zauli marco			
sassi livia - zanzani amaldo - graziosi cristina - detti angela - asioli roberta - darchini gianfranco - sora patrizia			

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 progettazione preliminale / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 Nr progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
3 Nr lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 4,00
4 Nr incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr interventi appaltati/affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 5,00
6 Nr verbali consegna lavori redatti	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
7 Nr interventi ultimati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
8 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
9 Nr strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 15,00
10 Nr certificati regolare esecuzione	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	3.650.000,00	2019 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	6.468.000,00	2019 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2019 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	3.695.000,00	2019 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	439.858,03	2019 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2019 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE	1.859.877,71	2019 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -		2019 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	3.695.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	12.417.735,74	

Risorse umane

- 1 GADDONI DAVIDE
- 4 ALTERI ALESSANDRA
- 5 SASSI LIVIA
- 6 DARCHINI GIAN FRANCO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 DETTI ANGELA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 CIRILLO FRANCESCO
- 12 GERI ALBERTO
- 13 CATTANI MASSIMO
- 14 MIRRI DANIELE
- 16 LACCHINI ALESSANDRO
- 17 BENTINI CHIARA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

18 CAMPANA AGIDE

19 GRAZIOLI CRISTINA

20 DESSI' LUCILLA

21 TODERI IVANA

22 LASI ROBERTO

23 NOBILE PAOLO

24 CONFICONI FABIO

25 BATTISTINI LORENZA

26 SORA PATRIZIA

OBIETTIVO n. 3: MANUTENZIONE STRAORINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI

	PREVISIONE		NOTE esplicative del raggiungimento dell'ob
ELENCAZIONE PROGETTI di FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
D.M. 49/2018 _ MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA _ ANNUALITA' 2020	1.250.000,00		
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO STRAORDINARIO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E PRESTAZIONALE DELLA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE LUNGO LA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA _ ANNUALITA' 2020	352.479,49		
interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2010	826.332,00		
interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2020	600.000,00		
indicatore numero di progetti preliminari/sdf/stime sommarie redatti (PREVISIONE)	4		
ELENCAZIONE PROGETTI DEFINITIVO - ESECUTIVO			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
D.M. 49/2018 _ MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA _ ANNUALITA' 2019 (tre lotti funzionali)	1.350.000,00	E.A. 2019	
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E PRESTAZIONALE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA STRADALI POSTE AL SERVIZIO DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - ANNUALITA' 2019	470.479,49	E.A. 2019	
interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2019 (tre lotti funzionali)	845.000,00	E.A. 2019	
interventi straordinari di potatura, risanamento e abbattimento di alberature poste in fregio alle strade provinciali a tutela della sicurezza della circolazione e della incolumità pubblica. (tre lotti funzionali).	153.792,27	E.A. 2019	
indicatore numero di progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti (PREVISIONE)	4		
ELENCAZIONE LETTERE DI IMPULSO PER IL FINANZIAMENTO			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
D.M. 49/2018 _ MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA _ ANNUALITA' 2019 (tre lotti funzionali)	1.350.000,00	E.A. 2019	
D.M. 49/2018 _ INTERVENTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E PRESTAZIONALE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA STRADALI POSTE AL SERVIZIO DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - ANNUALITA' 2019	470.479,49	E.A. 2019	
interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - ANNO 2019 (tre lotti funzionali)	845.000,00	E.A. 2019	
interventi straordinari di potatura, risanamento e abbattimento di alberature poste in fregio alle strade provinciali a tutela della sicurezza della circolazione e della incolumità pubblica. (tre lotti funzionali).	153.792,27	E.A. 2019	
indicatore numero di lettere di impulso per finanziamento opere (PREVISIONE)	4		
ELENCAZIONE INCARICHI DI SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALE			
ELENCAZIONE APPALTI /AFFIDAMENTI			
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI			
ELENCAZIONE OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE/ULTIMATE			
titolo intervento	costo intervento	anno di finanziamento	
D.M. 49/2018 _ MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DELLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA _ ANNUALITA' 2018 - 3 LOTTI FUNZIONALI ED 1 LOTTO PRESTAZIONALE	1.238.991,80	E.A. 2019	Pubblicazione bando di gara d'appalto - stipula contratti di consegna lavori - ultimazioni lavori - nomina CSE
interventi di ripristino e recupero prestazionale della sovrastruttura stradale di tratti della rete stradale provinciale di interesse regionale deteriorata a causa delle avversità atmosferiche dell'inverno 2016-2017- CUP J63D17000050002 - (tre lotti funzionali) - intervento finanziato con contributo della RER	650.000,00	E.A. 2018	Stipula contratti di appalto - consegna lavori - ultimazioni lavori CSE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA RETE VIARIA DI INTERESSE REGIONALE - ANNUALITÀ 2017 – 2018	690.473,02	E.A. 2018	Stipula contratti di appalto - consegna lavori - ultimazioni lavori CSE
interventi per l'innalzamento delle condizioni di sicurezza della rete viaria di interesse regionale mediante la formazione di nuova segnaletica orizzontale – anno 2018	55.000,00	E.A. 2018	Stipula contratto - consegna lavori - ultimazioni lavori
interventi per l'innalzamento delle condizioni di sicurezza della rete viaria di interesse regionale mediante ristrutturazione di tratti di piani viabili deformati della S.P. n. 610R Selice ed altre SS.PP	55.000,00	E.A. 2018	Stipula contratto - consegna lavori - ultimazioni lavori
indicatore numero di incarichi esterni di supporto per manutenzione straordinaria della rete stradale affidati (PREVISIONE)	3		
indicatore numero interventi appaltati/affidati (PREVISIONE)	5		
indicatore numero di verbali di consegna lavori redatti (PREVISIONE)	12		
indicatore numero di interventi ultimati (PREVISIONE)	12		
indicatore numero di stati di avanzamento lavori effettuati (PREVISIONE)	12		
indicatore numero strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria (PREVISIONE)	15		
ELENCAZIONE OPERE PER LE QUALI VIENE REDATTO IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE /COLLAUDO			
titolo intervento	costo intervento	capitolo di spesa	
interventi per l'innalzamento delle condizioni di sicurezza della rete viaria di interesse regionale mediante la formazione di nuova segnaletica orizzontale – anno 2018	55.000,00		
interventi per l'innalzamento delle condizioni di sicurezza della rete viaria di interesse regionale mediante ristrutturazione di tratti di piani viabili deformati della S.P. n. 610R Selice ed altre SS.PP	55.000,00		
indicatore numero di certificati di regolare esecuzione redatti (PREVISIONE)	2		
RISORSE UMANE:			
tobile paolo - gaddoni davide - alteri alessandra - toderi ivana - lasi roberto - conficconi fabio - geri alberto - lacchini alessandro - campana agide - cattani massimo - dessi lucilla - mirri danielle - cirillo francesco			
gentini chiara - battistini lorenza			
tassi livia - zanzani araldo - grazioli cristina - detti angela - asioli roberta - darchini gianfranco - sora patrizia			

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 918104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi e pianificazione degli interventi necessari di manutenzione ordinaria														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Espletamento di eventuali indagini di mercato														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione delle perizie di manutenzione ordinaria con relative procedure per l'approvazione dirigenziale														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 Procedure di affidamento a ditte esterne per acquisizione materiali, servizi e lavori														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 Approvvigionamento materiali														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 Gestione e coordinamento degli interventi eseguiti da ditte esterne, verifica e sopralluoghi.														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 Contabilità forniture, servizi, noli e lavori affidati														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Gestione e coordinamento interventi di manutenzione eseguiti con personale e risorse interne														Peso: 11,111	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9 Gestione sorveglianza del patrimonio stradale														Peso: 11,112	
	<i>Tempi</i>	<i>previsti</i>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1	Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2	Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3	Nr interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
4	Nr interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.500,00
5	Nr di interventi di urgenza e/o somma urgenza finanziati e realizzati nell'anno mediante il ricorso a ditte terze nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
6	Somme impegnate nell'anno per il finanziamento di interventi di urgenza/somma urgenza da realizzare mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> € 165.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	250.000,00	2019 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2019 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.)	1.300,00	2019 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI	110.146,00	2019 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2019 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2019 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2019 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2019 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2019 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
17 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
18 TRASFERIMENTI - Contributo al Comune di Faenza per la gestione del canale Naviglio Zanelli	6.500,00	2019 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	110.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	869.867,00	

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 CONFICONI FABIO
- 6 ZANZANI ARNALDO
- 7 SASSI LIVIA
- 8 DETTI ANGELA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 GADDONI DAVIDE
- 11 CIRILLO FRANCESCO
- 13 GERI ALBERTO
- 37 LACCHINI ALESSANDRO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

53 CATTANI MASSIMO

54 MIRRI DANIELE

57 DESSI' LUCILLA

69 CAMPANA AGIDE

70 GRAZIOLI CRISTINA

71 DARCHINI GIAN FRANCO

72 TODERI IVANA

73 LASI ROBERTO

74 NOBILE PAOLO

75 SORA PATRIZIA

76 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

77 COLLABORATORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

78 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 918105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve7ghiaccio e non)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 103,00
2 nr interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 64,00
3 nr. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 77,00
4 somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: € 310.000,00
5 nr quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 6,25
6 somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 16,67	Previsione iniziale: € 80.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	165.500,00	2019 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2019 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	262.500,00	

Risorse umane

1 GADDONI DAVIDE

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

4 ALTERI ALESSANDRA

6 CONFICONI FABIO

7 ZANZANI ARNALDO

8 SASSI LIVIA

9 DETTI ANGELA

10 ASIOLI ROBERTA

13 CIRILLO FRANCESCO

16 GERI ALBERTO

33 LACCHINI ALESSANDRO

46 CATTANI MASSIMO

47 MIRRI DANIELE

50 DESSI' LUCILLA

72 CAMPANA AGIDE

73 TODERI IVANA

74 LASI ROBERTO

75 NOBILE PAOLO

76 GRAZIOLI CRISTINA

77 DARCHINI GIAN FRANCO

78 SORA PATRIZIA

79 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

80 COLLABORATORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

81 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 918106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Prediposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr richieste telefoniche per svolgimento dell'attività dell'ufficio concessioni nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3.000,00
2 Nr concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Nr autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 93,00
4 Nr nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 115,00
5 Nr dinieghi per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 11,00
6 Nr ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 25,00
7 Nr autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.000,00
8 Nr nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 200,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

9	Nr provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10	Nr autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 90,00
11	Nr autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2019 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2	TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2019 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3	RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	50.000,00	2019 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5	TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO DEI TRASPORTI		2019 S Cap. 11805 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105

Totale Parte Entrate: 50.000,00

Totale Parte Spese: 50.500,00

Risorse umane

- 1 CIRILLO FRANCESCO
- 4 GERI ALBERTO
- 5 DESSI' LUCILLA
- 6 LACCHINI ALESSANDRO
- 7 CATTANI MASSIMO
- 8 MIRRI DANIELE
- 11 MATTIOLI MAURIZIA
- 13 GIULIETTI GUIDO
- 14 PASINI ATTILIA
- 18 CAMPANA AGIDE
- 19 SAVORELLI PIER PAOLO
- 21 DE NOTARIS MICHELA
- 22 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 918107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dei sinistri stradali **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Erogazione Contributi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

8 Gestione degli strumenti di programmazione **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2	Nr dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	Nr decreti di occupazione d'urgenza/temporane nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4	Nr decreti di espropriazione rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5	Nr decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr accordi di cessione volontaria rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00
7	Nr stipule notarili nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 75,00
8	Nr stime di determinazione indennità definitive nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 37,00
9	Nr denunce/informative sinistri nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
10	Nr atti di erogazione contributi nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11	Nr convenzioni/accordi di programma gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
12	Nr. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
13	Nr. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
14	Nr. di servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge nell'anno	Peso: 7,154	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	3.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2019 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2019 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCASSA		2019 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2019 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
9 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.330,00	2019 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2019 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE		2019 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
12 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE	15.000,00	2019 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
13 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	50.000,00	2019 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2019 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
20 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2019 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
24 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2019 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
25 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	2019 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO VENA DEL GESSO	36.000,00	2019 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
Totale Parte Entrate:	65.000,00	

Settore:	18	Lavori Pubblici		
CdC:	1801	Viabilità		
Budget finanziario			Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
		<u>Totale Parte Spese:</u>	105.980,00	
Risorse umane				
1 MORELLI FRANCO				
2 ZAULI MARCO				
3 ZANZANI ARNALDO				
4 DETTI ANGELA				
5 ASIOLI ROBERTA				
6 CONFICONI FABIO				
7 BENTINI CHIARA				
10 SASSI LIVIA				
11 BATTISTINI LORENZA				
12 GRAZIOLI CRISTINA				

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

OBIETTIVO N. 918108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione documentale, gestione fascicoli e corrispondenza del settore														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione fatture e liquidazioni del settore														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione e gestione delibere														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Predisposizione e gestione determinazioni														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Predisposizione accordi, intese o convenzioni con altri enti														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Attività consulenza giuridico-amministrativa														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Gestione dei sinistri														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Aste immobiliari														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenze	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
3 n. fascicoli	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.
4 n. fatture liquidate	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

5 n. delibere	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 n. determine	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 n. Pec	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 n. pareri e consulenze	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 n. sinistri gestiti	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 n. erogazione contributi	Peso: 7,692	<i>Previsione iniziale:</i> N.
13 n. aste	Peso: 7,696	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	2.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	3.000,00	

Risorse umane

- 1 ASIOLI ROBERTA
- 2 DETTI ANGELA
- 3 ZANZANI ARNALDO
- 4 GRAZIOLI CRISTINA
- 5 DARCHINI GIAN FRANCO
- 6 SASSI LIVIA
- 7 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

OBIETTIVO N. 918109

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli, gestione documentale e corrispondenza														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione determine a contrarre														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione documenti di gara (bandi e relativi allegati/lettere di invito e relativi allegati, avvisi di manifestazione di interesse e relativi allegati)														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione pubblicazioni su gazzette ufficiali/giornali														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione assistenza a procedure di gara fino alla predisposizione del contratto														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Verifiche sull'aggiudicatario														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Predisposizione e gestione provvedimenti di aggiudicazione														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Predisposizione contratti nelle varie forme (mediante corrispondenza, scrittura privata, forma pubblica amministrativa)														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione delle fasi successive al perfezionamento del contratto														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Gestione procedure di gara su Consip e Intercenter														Peso: 9,09	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Formalizzazione contratti su Consip e Intercenter Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. determine	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 n. contratti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 n. inserimenti su piattaforme Simog, Sitar, Sater	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO

4.000,00

2019 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Totale Parte Spese:

4.000,00

Risorse umane

- 1 SASSI LIVIA
- 2 ASIOLI ROBERTA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 DARCHINI GIAN FRANCO
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 6 GRAZIOLI CRISTINA
- 7 SORA PATRIZIA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 918110

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici scolastici (vedi scheda allegata)

OBIETTIVO N. 920101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Contabilità lavori Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2014 mediante nuovo sistema di helpdesk Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|---|
| 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi all'attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici effettuate nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di man. ord. edifici scolastici | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 50,00 |
| 3 Nr ticket gestiti con interventi risolutivi nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 1.200,00 |
| 4 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento miglioramento degli impianti di riscaldamento | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 10,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	912.185,00	2019 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	1.688.500,00	2019 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA -
 SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI
 RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI
 ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE

2019 S Cap. 12003 Art. 105 R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI
 PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA

2019 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020

Totale Parte Spese: 2.600.685,00

Risorse umane

- 1 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 2 UGOLINI ANDREA
- 3 BALDINI FULVIO
- 4 ZAMBIANCHI LUCA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 DOMENICALI GIAN LUCA
- 7 BANZOLA ANDREA
- 8 LIGATO GIUSEPPE
- 9 BEZZI ANDREA
- 10 NAPOLI TIZIANA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 CONTI MARCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 GRAZIOLI CRISTINA
- 16 CASADIO PAOLO
- 17 MANCINI ANTONIO
- 18 SASSI LIVIA
- 19 ZANZANI ARNALDO
- 20 DETTI ANGELA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DARCHINI GIAN FRANCO
- 23 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali

OBIETTIVO N. 920102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Progettazione esecutiva														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 finanziamento dell'opera														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 procedura concorsuale d'appalto														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 direzione dei lavori														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto														Peso: 18,0	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3,00
2 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2,00
3 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
6 Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
7 Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
8 Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
9 Nr stati di avanzamento	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2,00
10 Nr di edifici scolastici interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3,00
11 Nr certificati di regolare esecuzione redatti	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	10.774.734,00	2019 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	110.000,00	2019 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2019 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	10.884.734,00	

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 NAPOLI TIZIANA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 CASADIO PAOLO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 CONTI MARCO
- 10 GARZANTI GIOVANNA
- 11 SASSI LIVIA
- 12 ZANZANI ARNALDO
- 13 DETTI ANGELA
- 14 ASIOLI ROBERTA
- 15 DARCHINI GIAN FRANCO
- 17 GRAZIOLI CRISTINA
- 18 SELIGHINI FRANCESCO
- 19 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opera pubblica per l'edilizia scolastica

OBIETTIVO N. 920103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Nomina RUP e individuazione gruppo di progettazione	Peso: 1,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Progettazione definitiva ed esecutiva e relativa produra tecnica volta all'affidamento	Peso: 11,0											
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (prit- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), dati statistici sulla popolazione scolastica, verifiche preliminari con Arpa , Vigili del Fuoco, SBAP...)	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Trasmissione del progetto edilizio agli Uffici Prevenzioni Incendi e Gestione Impianti per verifiche e predisposizione degli elaborati di competenza.	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Verifica del progetto definitivo ai sensi degli artt 52,53, 54 del DPR n.207/2010 e predisposizione dell'istuttoria volta alla approvazione del progetto definitivo/esecutivo	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...)	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	procedura concorsuale d'appalto	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 1,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 4,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
10	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Nr progetti preliminari/studi fattibilità/ redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N.	1,00
2	Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N.	
3	Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N.	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

4	Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5	Nr. interventi appaltati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr. verbali di consegna lavori/stipule contratti redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7	Nr interventi in corso di realizzazione	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8	Nr. interventi ultimati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9	Nr stati di avanzamento	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10	Nr certificati di regolare esecuzione redatti/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11	Nr svincoli cauzione definitive effettuati	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12	Nr di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	313.034,00	2019 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2019 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2019 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2019 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Spese: 313.034,00

Risorse umane

- 1 NAPOLI TIZIANA
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 CASADIO PAOLO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 CONTI MARCO
- 10 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 PANZAVOLTA CATERINA
- 13 GARZANTI GIOVANNA
- 14 SASSI LIVIA
- 15 ZANZANI ARNALDO
- 16 DETTI ANGELA
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DARCHINI GIAN FRANCO
- 19 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Azioni

11 Altre attività di segreteria

Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr affidamenti di servizi con esclusione di quelli correlati alla attuazione di opere, effettuati nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 Nr di programmi di interventi di edilizia scolastica da attuarsi in ambito provinciale e nei comuni del territorio formulati e gestiti nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 Nr edifici scolastici gestiti patrimonialmente nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 33,00
4 Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di spazi scolastici per usi extrascolastici	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
5 Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
6 Nr pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 Nr convenzioni con in Comuni gestiti nell'anno in dipendenza della Legge 23/96	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	34.815,00	2019 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2019 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
4 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	250.000,00	2019 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE	41.000,00	2019 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	460.815,00	

Risorse umane

- 1 CONTI MARCO
- 2 TOMASSETTI GIOVANNA
- 3 SASSI LIVIA
- 4 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 5 DETTI ANGELA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 9 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 SELIGHINI FRANCESCO
- 11 VERGALLO SARA
- 12 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 920105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 100,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici provinciali esclusi quelli scolastici

OBIETTIVO N. 920201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Contabilità lavori Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2012 dovrà essere eseguita in parte manualmente ed in parte con il nuovo sistema di helpdesk Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alla attività di manutenzione ordinaria deli edifici provinciali (esclusi quelli scolastici) effettuate nell'anno Peso: 33,333 Previsione iniziale: N. 1,00
- 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizioni di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessari all'attività di man. ordi degli edifici provinciale Peso: 33,333 Previsione iniziale: N. 5,00
- 3 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento e miglioramento degli impianti di riscaldamento Peso: 33,334 Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	55.000,00	2019 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	2019 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE		2019 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	102.500,00	

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2002	Patrimonio

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 CONTI MARCO
- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 5 UGOLINI ANDREA
- 6 BALDINI FULVIO
- 7 ZAMBIANCHI LUCA
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 DOMENICALI GIAN LUCA
- 10 BANZOLA ANDREA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 BEZZI ANDREA
- 13 NAPOLI TIZIANA
- 14 SASSI LIVIA
- 15 ZANZANI ARNALDO
- 16 DETTI ANGELA
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DARCHINI GIAN FRANCO
- 20 VERGALLO SARA
- 21 SORA PATRIZIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria edifici provinciali escluso gli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Progettazione esecutiva														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 finanziamento dell'opera														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 procedura concorsuale d'appalto														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 direzione dei lavori														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto														Peso: 18,0	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
4 Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
5 Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
6 Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
7 Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
8 Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
9 Nr stati di avanzamento lavori effettuati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
10 Nr di edifici provinciali (non scolastici) interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
11 Nr certificati di regolare esecuzione redatti/rendicontazioni finali	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	80.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2019 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	100.000,00	

Risorse umane

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 CONTI MARCO
- 3 MANCINI ANTONIO
- 4 BALDINI FULVIO
- 5 BEZZI ANDREA
- 6 SASSI LIVIA
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 DETTI ANGELA
- 9 TOCCO FRANCO
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 GRAZIOLI CRISTINA
- 12 DARCHINI GIAN FRANCO
- 13 SORA PATRIZIA
- 14 VERGALLO SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale

OBIETTIVO N. 920203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione patrimoniale edifici

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Concessione in uso temporaneo locali provinciali

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria tecnica Servizio Turismo

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Rilevazione statistica e questionari

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Verifiche sismiche

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento

Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Altre attività di segreteria

Peso: 11,112

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr edifici provinciali (escluso edifici scolastici) gestiti patrimonialmente nell'anno

Peso: 14,285

Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Indicatori di risultato

2 Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di edifici provinciali per attività esterne	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3 Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 Nr progetti esaminati per conto del servizio turismo nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecnica connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 Nr atti di liquidazione di imposte dovute per lege in relazione agli edifici patrimoniali disposti nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
7 Nr convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	6.000,00	2019 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA-VEDI CAP.30896		2019 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE	5.000,00	2019 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 5.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 6.000,00	

Risorse umane

- 1 TOMASSETTI GIOVANNA
- 2 GARZANTI GIOVANNA
- 3 CONTI MARCO
- 4 SASSI LIVIA
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 6 DETTI ANGELA
- 7 ASIOLI ROBERTA
- 8 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 VERGALLO SARA
- 11 SORA PATRIZIA
- 12 SELIGHINI FRANCESCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 920204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di supporto per formazione e informazione dei lavori	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Organizzazione riunioni di coordinamento e indirizzo con datori di lavoro, RSPP, Rappresentanti lavoratori, medico competente, preposti, ecc e raccolta problematiche varie inerenti la sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Affidamento incarichi esterni RSPP, medico competente, consulenze rischi specifici	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione, revisione, controllo formale e trasmissione agli uffici competenti di documenti, atti, relazioni, certificati medici a supporto del RSPP, del medico competente e di consulenti esterni e liquidazione compensi	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Redazione check-list DPI tecnici settore LLPP, e trasmissione dati a ufficio economato per acquisti	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 raccolta e smistamento U.O. interne delle richieste di intervento da parte degli RSPP delle sedi scolastiche e presa in carico di richieste di documentazione, problematiche legate all'emergenza, ecc	Peso: 30,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr. disciplinari, convenzioni, contratti	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 nr. verbali riunioni e prove evacuazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
3 nr. check-list redatte	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 nr. visite medico competente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 nr. corsi coordinati	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

Indicatori di risultato

6 nr. dipendenti partecipanti

Peso: 5,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA
TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX
D.LGS. 81/2008

21.400,00

2019 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese:

21.400,00

Risorse umane

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 2 SORA PATRIZIA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 DARCHINI GIAN FRANCO
- 6 ZANZANI ARNALDO
- 7 SASSI LIVIA
- 8 ASIOLI ROBERTA
- 9 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 920205

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

OBIETTIVO N. 922101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Attuazione del PTCP nelle more dell'adeguamento alla L.R. 24/2017	Peso: 50,0												
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia	Peso: 50,0												
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N delle verifiche di conformità al PTCP	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2	N varianti al PTCP	Peso: 50,0	Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S 2019 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 POGGIOLI FABIO
- 3 DE NOTARIS MICHELA
- 4 BAGNARI TULLIO

Processo Elaborazione, approvazione e attuazione del PTCP

Prodotto Pareri, istruttorie, convenzioni, accordi territoriali

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 922102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Istituzione e funzionamento della Struttura Tecnica Operativa - STO - art. 47 della L.R. 24/2007 **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale per la fase transitoria di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017 **Peso: 50,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 N. Atti istitutivi CUAUV, STO, etc. | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |
| 2 N. Varianti alla Pianificazione Urbanistica Comunale della L.R. 20/2000 (PSC, POC, RUE) | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 12,00 |
| 3 N PUA | Peso: 30,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 BAGNARI TULLIO
- 3 POGGIOLI FABIO
- 4 DE NOTARIS MICHELA

Processo Partecipazione alla definizione di strumenti di pianificazione di altri soggetti interni e esterni all'amministrazione

Prodotto Pareri, istruttorie

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 922103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) **Peso: 40,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione **Peso: 40,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata ai Comuni in materia di abusivismo edilizio **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr sedute commissione nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 9,00

2 Nr perizie estimative

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE
 COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI
 MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI
 COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)

5.000,00

2019 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI -
 RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI

2019 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 DE NOTARIS MICHELA

3 POGGIOLI FABIO

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2201	Programmazione Territoriale

Prodotto	Perizie della Commissione Espropri ed abusi edilizi
-----------------	---

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 922104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Gestione attività formative assegnate

OBIETTIVO N. 930101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di conformità amministrativa in corso d'opera sulla totalità delle attività assegnate dalla RER Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione ed elaborazione delle comunicazioni/documentazione inviate telematicamente ai/dai soggetti gestori e implementazione del sistema informativo regionale Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Valutazione delle richieste di autorizzazione alla delega di attività a terzi nel rispetto dei limiti e dei tempi previsti dalla normativa vigente Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Controllo di regolarità e completezza della documentazione di gestione a termine attività e compilazione delle corrispondenti check list Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Attivazione pagamenti nel sistema informativo regionale a seguito di acquisizione e validazione delle comunicazioni gestionali e finanziarie previste dalle norme vigenti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Analisi e validazione documentale della totalità delle richieste di rimborso pervenute e trasmissione al servizio erogazioni della Regione Emilia Romagna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Liquidazione dei pagamenti in c/sospeso effettuati dalla Tesoreria Provinciale e predisposizione degli atti di regolarizzazione contabile (periodo programmazione 2007/2013) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Fascicoli delle attività assegnate e gestite

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 45,00

186

2 N. check list di gestione validate

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 20,00

Settore:	30	Formazione e Istruzione
CdC:	3001	Formazione professionale

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 CAMERANI IRENE
- 4 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Rendicontazione attività formative terminate

OBIETTIVO N. 930102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio delle attività formative terminate e sollecito delle proposte di rendiconto non pervenute entro i termini previsti dalle norme **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Esame delle proposte di rendiconto e della documentazione allegata e compilazione del verbale di rendicontazione e relativa check list **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Validazione dei rendiconti definitivi ricevuti dalla RER e del saldo relativo, trasmissione delle fatture ricevute alla Tesoreria Provinciale per il pagamento (periodo 2007/2013) **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Nel caso di saldo negativo richiesta ai soggetti gestori di restituzione delle economie da rendiconto, implementazione nel sistema informativo regionale delle note di accredito e delle reversali (periodo 2007/2013) **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei rendiconti definitivi e successiva comunicazione alla RER **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Verbali di rendicontazione	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 20,00
2 N. rendiconti definitivi validati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 25,00
3 N provvedimenti di approvazione rendiconti definitivi	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
4 N. verifiche su domande di saldo finale	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 20,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 MAIOLI VALERIA
- 3 SALIMBENI MARIA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 930103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento dati ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. di interventi didattico-culturali per insegnanti e studenti delle scuole superiori | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. corsi di formazione professionale per disoccupati(inoccupati | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 45,00 |

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3001 **Formazione professionale**

Verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale

OBIETTIVO N. 930104

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo in loco a campione di conformità e regolarità dell'esecuzione in raccordo con il servizio ispettivo regionale Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. verbali di verifica di conformità e regolarità dell'esecuzione	Peso: 60,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 45,00
2 N. interviste/questionari somministrati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00
3 % di partecipanti che nel questionario esprimono un gradimento da buono a ottimo	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 90,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 MAIOLI VALERIA
- 4 SALIMBENI MARIA
- 5 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 932101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 raccolta dati sulla scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 raccolta istanze scuole

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni)

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Attività della Conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 stesura atto deliberativo

Peso: 14,29

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. incontri con UST (Ufficio Scolastico Territoriale)

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 932102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 incontri con Regione e Comuni	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 relazioni alla RER	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 30,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7 piano territoriale per l'orientamento e il successo formativo	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 ammontare risorse impegnate per trasporto scolastico	Peso: 33,333	Previsione iniziale: € 136.000,00
2 ammontare risorse impegnate per le scuole	Peso: 33,333	Previsione iniziale: € 450.000,00
3 Borse di studio	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 850,00

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	22.000,00	2019 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	140.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	250.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	130.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	300.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	110.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	110.000,00	2019 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	130.000,00	2019 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	300.000,00	2019 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	140.000,00	2019 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO LR.26/01CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S	250.000,00	2019 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	1.060.000,00	2019 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI
 COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON
 DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c.
 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)

2019 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Totale Parte Entrate: 1.990.000,00

Totale Parte Spese: 2.012.000,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 932103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

**OBIETTIVI ANNUALI
ANNO 2019**

**Schede progetti art. 67 comma 5 lettera b)
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018**

Anno 2019

Incremento della trasparenza nell'attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali - II annualità	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>L'adozione e l'entrata in vigore di un nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali pienamente e direttamente applicabile a decorrere dal giorno 25 maggio 2018 comporta, in capo alle Pubbliche Amministrazioni, l'attuazione della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento, figura che, nell'ente Provincia, è ricoperta dal Presidente.</p> <p>Gli adempimenti che ne conseguono hanno reso e rendono ancora necessaria una notevole attività che coinvolge tutti i Settori ma risulta particolarmente impegnativa per il Servizio Segreteria e per il Servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali cui spettano sia attività dirette che di supporto.</p> <p>Si è infatti proceduto, tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dopo la Riforma cd. "Delrio" e la legge regionale di attuazione, attraverso la ricognizione di quei procedimenti che comportano un trattamento di dati personali e stabilito per quali di questi fosse necessaria la conservazione, in che modo e per quanto tempo nonché valutato quali e quante misure di sicurezza organizzative e tecnologiche adottare o implementare qualora si trattasse di procedimenti/dati/misure in uso o previste dalla Provincia di Ravenna a tutela della privacy.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 si è quindi proceduto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati tramite predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della relativa nomina; - adozione del modello organizzativo dell'Ente per la gestione degli adempimenti relativi alla normativa in materia di protezione dei dati personali con corrispondente designazione dei Responsabili del Trattamento Dati; - redazione del Disciplinare d'uso dell'Ente; - compilazione del Registro dei trattamenti: <ul style="list-style-type: none"> o <i>per le attività e i procedimenti in essere</i>, mediante aggiornamento della scheda con le normative di riferimento, le tipologie di dati trattati/custoditi, la modulistica e le relative misure di sicurezza, anche informatiche; o <i>per le attività e i procedimenti di nuova attribuzione/istituzione</i>, tramite predisposizione di una nuova scheda di riferimento contenente tutte le informazioni e gli elementi necessari; - aggiornamento del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, dotandolo di una privacy policy rispondente alla nuova normativa; - predisposizione della procedura operativa per la notifica al Garante della Privacy in caso di violazione dei dati (Data Breach); - creazione di apposita Sezione web dedicata alle modalità con le quali il cittadino può chiedere verifica inerentemente al trattamento del proprio dato al seguente indirizzo: http://www.provincia.ra.it/Privacy .; - Pubblicazione sul sito istituzionale delle parti del Registro dei trattamenti di interesse per il cittadino, con esclusione delle informazioni relative alle misure di sicurezza adottate; - Realizzazione di percorsi di formazione e/o autoformazione del personale. <p>Il progetto, realizzato attraverso l'ausilio degli strumenti software acquisiti presso Lepida SpA, società in house della Provincia di Ravenna necessita, per il completamento del sistema, di una durata <u>biennale</u>.</p> <p>Nell'anno 2019 saranno attuate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il 30/09/2019 - Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione del GDPR nonché in considerazione delle relative specificità; - Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il 31/12/2019, stante la permanente attualità della riservatezza; - Aggiornamento/Implementazione del Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi, entro il 31/12/2019.

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>PER L'ENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento degli strumenti necessari a garantire la corretta e aggiornata acquisizione e custodia di dati personali/sensibili di cui i servizi dell'Ente si trovano a disporre e trattare nello svolgimento delle proprie funzioni; - sensibilizzazione continua nei confronti dei dipendenti incaricati, a vario titolo, di trattare i dati personali dell'utenza; - unificare e rendere omogenea la normativa sulla privacy nell'ambito dell'UE cui apparteniamo semplificando e facilitando gli adempimenti istituzionali; - testare la correttezza della durata del trattamento/custodia dei dati acquisiti garantendone l'archiviazione al termine dell'uso (c.d. diritto all'oblio); <p>PER L'UTENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del corretto trattamento del dato raccolto ex DLgs 196/2003 e della relativa conformità alla nuova normativa, ed eventuale aggiornamento del medesimo; - informativa privacy dell'interessato resa in forma concisa, trasparente, intellegibile attraverso l'utilizzo di un linguaggio chiaro e semplice; - conservazione e riservatezza dei propri dati personali nel rispetto della normativa vigente e per il tempo strettamente necessario, con possibilità di verifica in qualunque momento da parte dell'interessato all'indirizzo dedicato; - garanzia di trasparenza, attraverso la consultazione del Registro Trattamento Dati, sempre fruibile in modalità <i>on line</i>, nonché di continuo aggiornamento del Registro medesimo; - possibilità per gli utenti di inviare direttamente istanze di controllo/aggiornamento/cancellazione dei propri dati, attraverso modalità di interoperabilità dedicate in apposita Sezione; - garanzia della chiusura del trattamento dati e della relativa archiviazione (cd. diritto all'oblio) al termine dell'utilizzo. 																												
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																												
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">2%</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">15,28</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">7.475</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">12,46</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">2.285</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">1%</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">11,29</td> <td style="text-align: center;">€</td> <td style="text-align: center;">1.209</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: center;">€ 10.969</td> </tr> </table>	D	16	2%	€	15,28	€	7.475	C	12	1%	€	12,46	€	2.285	B	7	1%	€	11,29	€	1.209	TOTALE						€ 10.969
D	16	2%	€	15,28	€	7.475																							
C	12	1%	€	12,46	€	2.285																							
B	7	1%	€	11,29	€	1.209																							
TOTALE						€ 10.969																							
Obiettivo	Attuare il Regolamento UE N. 679/2016 garantendo all'utenza un ruolo attivo e partecipativo nel corretto e legittimo trattamento dei dati personali.																												
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Descrizione</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il</i></td> <td style="text-align: center;"><i>30/09/2019</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>3</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il</i></td> <td style="text-align: center;"><i>31/12/2019</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il</i></td> <td style="text-align: center;"><i>31/12/2019</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	<i>Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il</i>	<i>30/09/2019</i>		<i>Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)</i>	<i>3</i>		<i>Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il</i>	<i>31/12/2019</i>		<i>Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il</i>	<i>31/12/2019</i>														
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																											
<i>Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il</i>	<i>30/09/2019</i>																												
<i>Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)</i>	<i>3</i>																												
<i>Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il</i>	<i>31/12/2019</i>																												
<i>Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il</i>	<i>31/12/2019</i>																												
Durata in mesi	12																												
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902101 del Peg/Pdo 2019																												

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
CASSANI	MATTEO
CECCARELLI	MASSIMO
CERONI	MARIA RITA
DE FILIPPI	CATIA
DE NOTARIS	MICHELA
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
FANARA	ROSARIA
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
FERRONDI	LAURA
GALASSI	LAURA
GATTI	LICIA
GIALLONGO	NICOLETTA
MANETTA	LAURA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MAZZOTTI	LORENZA
MINGUZZI	ROBERTA
MOLDUCCI	LIVIA
MORELLI	ROSSANA
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
PEDRETTI	ROBERTA
PICCHI	NICOLETTA
POGGIOLI	FABIO
QUERZOLI	MONICA
RONDONI	PAOLA
ROSSINI	LUIGI
SASSI	LIVIA
TAMPIERI	ANITA
TONNINI	LORETTA
<i>Lobiatti</i>	<i>Giovanna *</i>
<i>Trolli</i>	<i>Andrea *</i>

* dipendente distaccato Regione Emilia Romagna (non valorizzato nel totale del progetto)

ATTIVITÀ INTERNA DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NONCHÉ ESTERNA, IN FORMA CONVENZIONALE, PER LA SEGRETERIA GENERALE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI RAVENNA

Descrizione
Ampliamento/Nuovi Servizi

Supporto giuridico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente oltre che di quelle specifiche della segreteria del Comune di Ravenna gestita in forma convenzionata e gestione interna, con relativa implementazione di supporti informatici (programmi) in tema di anticorruzione, accesso e sistema dei controlli degli atti.

La Segreteria convenzionata, che prevede la parziale condivisione di una o più risorse umane, fra Provincia e Comune, secondo le rispettive organizzazioni, e che attualmente comporta la presenza di un funzionario della Provincia presso il Comune per un impegno quantificato in circa un 30% del tempo di lavoro, serve anche a garantire lo standard quanti-qualitativo necessario, anche relativamente alle seguenti attività, tra cui il

- *supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale nelle materie di competenza, compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonché atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale;*
- *supporto giuridico-conoscitivo nella fase di avvio (per il Comune) e/o consolidamento (per la Provincia) della digitalizzazione degli atti deliberativi o aventi medesima natura, per quanto di competenza.*

In ragione della durata stabilita con convenzione con il Comune approvata con Delibera C.P. n. 5/2018, il cui termine è attualmente fissato al 31/12/2020, il presente progetto ha durata biennale.

Anche in costanza di Segreteria convenzionata, nonostante le difficoltà, si intende continuare comunque a presidiare e garantire il corretto e puntuale flusso degli atti oggetto di approvazione da parte del Presidente o del Consiglio, attraverso un controllo preventivo da parte del servizio segreteria, a supporto dell'attività del Segretario generale, su tutti i provvedimenti (decreti) e le proposte di Atto del Presidente della Provincia e le proposte di deliberazioni di Consiglio provinciale.

Tra le attività di supporto giuridico-amministrativo della Segreteria generale rientrano quelle in materia di normative inerenti la prevenzione della corruzione e trasparenza ed accesso, di contenzioso dell'Ente in materia di lavoro, la partecipazione al Gruppo di Lavoro in materia di società partecipate sotto il coordinamento e la responsabilità del Segretario Generale nonché di assistenza all'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.

Inoltre in materia di controlli: a supporto dell'attività di controllo del Segretario Generale e sotto la sua responsabilità, si provvede ad effettuare con il personale dell'Unità operativa e coordinando l'apporto di personale di altri Servizi per specifiche materie (quali ad esempio gli appalti) controlli di regolarità amministrativa in fase successiva degli atti dell'amministrazione provinciale e dei contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Per ulteriori attività ordinariamente svolte dal Servizio Affari generali della Provincia, nel corso dell'anno 2019 il Servizio intende ridefinire le modalità di lavoro ed i flussi per specifici processi per renderli più efficienti, utilizzando gli strumenti di office automation già in uso, e segnatamente:

- Abbandonare la documentazione e i registri cartacei attraverso la creazione di un registro/prospetto informatico in cui risulti la riscossione trimestrale dei diritti di segreteria, di cui alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, oltre che rimborso costi relativi al diritto di accesso *brevi manu* (rilascio copie cartacee semplici/uso bollo, diritti di ricerca e visura) sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale e vistato sempre in forma digitale dal Servizio ragioneria che constati la rispondenza ai propri registri ed a quelli della tesoreria.

A tal fine ci si propone di creare un sistema informatizzato, al fine di snellire e semplificare la procedura di riscossione dei diritti di segreteria e dei costi legati all'accesso come sopra espresso, con uno stimato risparmio in termini temporali e materiali, oltreché consentire la corretta conservazione documentale ai sensi della normativa vigente, da

	<p>perfezionarsi nell'anno 2020.</p> <p>La costante prestazione di <u>attività di consulenza</u> ai servizi interni su tutti gli aspetti giuridico-amministrativi, con la sola eccezione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o realizzazione di lavori, nell'attuale assetto organizzativo, in costanza di convenzionamento con il Comune di Ravenna per l'utilizzo parziale del Segretario generale rende possibile una maggiore correttezza e legittimità dell'attività istituzionale dell'Ente per la soluzione di questioni di particolare complessità (sia sulle procedure che sugli atti) e, di fatto, sopperisce all'assenza della figura di un vice-segretario con conseguenti minori costi.</p> <p>La <u>gestione associata delle funzioni</u> sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli Organi amministrativi degli Enti di appartenenza; migliorare la qualità dei servizi erogati; fornire un supporto giuridico-amministrativo al Segretario generale con riferimento alle attività oggetto dell'ufficio associato; contenere la spesa per la gestione di tali servizi; avviare o rafforzare le modalità di concertazione amministrativa a livello territoriale. <p>L'organizzazione di tale servizio comprende la presenza in alcune giornate di un funzionario della Provincia con il compito di coordinare l'attività presso gli uffici del Comune, oltre che di redigere bozze di atti/convenzioni/accordi e garantirne l'adozione; il Comune per queste attività riconosce un rimborso alla Provincia***.</p> <p>Il coinvolgimento diretto di una risorsa del servizio a presidio e consulenza tecnica ai servizi oltre che dedicato alla diretta implementazione/aggiornamento della base dati del programma in uso per la gestione dei procedimenti e il monitoraggio delle misure in materia di <u>anticorruzione</u>, utile alla redazione di parte del PTPCT dell'Ente, consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redigere il PTPCT nel rispetto del PNA e Linee Guida ANAC in materia; supportare ciascun Settore/Servizio nella revisione, secondo competenza e propria struttura organizzativa, come riprodotta nello specifico programma informatico in uso, per ciascuna Area di Rischio individuata, dei procedimenti passibili di rischio corruzione, la relativa analisi e valutazione oltre che le misure e le azioni poste in essere o da porre in essere, attraverso il contestuale inserimento di "indicatori di prevenzione" con una programmazione per l'intero triennio di valenza; Predisporre lo schema di Relazione annuale a firma del Segretario nei termini di legge e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente. <p>In conseguenza dell'esperienza pluriennale del U.O. ci si propone di introdurre "<u>controlli collaborativi interni</u>" mediante il raffronto, in sede istruttoria, con i referenti dei Servizi i cui atti sono risultati estratti nel semestre di riferimento, attraverso incontri diretti con i medesimi, finalizzato ad evidenziare elementi di criticità, utili per orientare la successiva gestione della "cosa" amministrativa verso sistemi migliorati, alla luce delle indicazioni espresse dall'U.O. controlli, anche al fine di supportare i dirigenti per evitare la presenza di non conformità che darebbero origine a rilievi significativi.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza																										
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Redazione/aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e relativi atti																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>5%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 7.008</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td>5%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 6.665</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 345</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 14.018</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008	C	7	5%	€ 12,46	€ 6.665	B	2	1%	€ 11,29	€ 345	TOTALE				€ 14.018
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008																						
C	7	5%	€ 12,46	€ 6.665																						
B	2	1%	€ 11,29	€ 345																						
TOTALE				€ 14.018																						
Obiettivo	Efficientare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi resi dalla Segreteria generale a seguito del cambiamento istituzionale in un'ottica di funzionalizzazione, razionalizzazione e risparmio.																									

	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
Indicatori	N. consulenze rese <i>(il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</i>	>= 80	
	Rimborso del Comune per attività svolte a suo favore nell'ambito della Convenzione di cui alla Del. CP n. 5/2018 da dipendenti provinciali per l'anno 2019	>= 14.000 euro	
	N. atti concertati con referenti settori/servizi/n. atti estratti per controllo – anno 2019	>= 50%	
	N. proposte provvedimenti (decreti) e Atti del Presidente controllati	>= 180	
	N. proposte deliberazioni per Consiglio provinciale controllate (continuo)	>= 60	
Durata in mesi	12 (+ 2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902102 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA
BERARDI GIANNI
CASSANI MATTEO
FAGIOLI ROBERTA
FERRINI CICOGNANI ADRIANA
MARI SIMONA
MARTINI GIOVANNA
MAZZEO MASSIMO
MENGONI DANIELA
MINGUZZI ROBERTA
MORELLI ROSSANA
ORRÙ BARBARA
ORSINGHER OREDA
SASSI LIVIA
TAMPIERI ANITA

ATTIVITA' DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ENTE																					
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il servizio svolto dall'Ufficio Legale, incaricato della trattazione degli affari legali dell'Ente, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale rispetto agli altri uffici di gestione amministrativa dell'attività della Provincia.</p> <p>L'Ufficio svolge funzioni di consulenza, assistenza, patrocinio giudiziale e stragiudiziale nelle controversie che coinvolgono l'Ente.</p> <p>L'Ufficio Legale garantisce tutte le attività in precedenza svolte dall'Ufficio Contenzioso per le cause radicate negli anni precedenti l'istituzione dell'Ufficio Legale interno, ovvero quelle concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle cause affidate a legali esterni - la gestione dei sinistri attivi e passivi <p><u>e le nuove attività di assistenza stragiudiziale e di e patrocinio dell'Ente avanti l'Autorità giudiziaria che in precedenza venivano affidate esclusivamente ad avvocati esterni.</u></p> <p>Oltre alla gestione del contenzioso pendente, nuove attività vengono svolte da personale interno quali la costituzione in giudizio, la predisposizione di atti in difesa dell'Ente in giudizio, la partecipazione alle udienze, l'attività di recupero crediti della Provincia derivanti da sentenze, ecc...</p> <p>Tale attività di patrocinio dell'Ente mediante l'avvocato interno ha determinato economie nella spesa sostenuta per la difesa dell'Ente in giudizio.</p>																				
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Vantaggi derivanti dalla possibilità di avvalersi dell'avvocatura interna in sostituzione degli affidamenti a professionisti esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di considerevoli economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente; 2) riduzione di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti; 3) riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico di patrocinio e assistenza legale; 4) attività di consulenza richiesta dai servizi interni finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di nuove liti o alla composizione di quelle già pendenti; 5) rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni tali da consentire tempi più rapidi di risposta alle loro istanze nell'esercizio della difesa dell'Ente; 6) dialogo e confronto privilegiati con gli uffici dell'Ente a beneficio della trattazione delle controversie. <p>Tale nuova attività ha già comportato una riduzione delle spese come di seguito specificato:</p> <table border="1" data-bbox="491 1467 1476 1742"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Cap./Art. PEG</th> <th>Totale Spese incarichi legali esterni</th> <th>Economia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>10203/140</td> <td>€ 68.622,44</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>10203/140</td> <td>€ 49.954,00</td> <td>€ 18.668,44</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>10203/140</td> <td>€ 13.129,47</td> <td>€ 36.824,53</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>10203/140</td> <td>€ 10.204,60</td> <td>€ 2.924,87</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia	2015	10203/140	€ 68.622,44		2016	10203/140	€ 49.954,00	€ 18.668,44	2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53	2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87
Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia																		
2015	10203/140	€ 68.622,44																			
2016	10203/140	€ 49.954,00	€ 18.668,44																		
2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53																		
2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87																		
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>																				

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	1	9%	€	15,28	€
	C	1	8%	€	12,46	€	1.523
	B			€	11,29	€	-
			TOTALE	€		€	3.626
Obiettivo	Valorizzare l'attività dell'Ufficio Legale consolidando sempre più i risultati raggiunti in termini di spesa.						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Assistenza stragiudiziale internalizzata (per ciascuna richiesta di parere il costo medio da Tariffario per la Professione Forense, può essere stimato in euro 3.000,00)					100%	
	Nr. Cause gestite internamente sul totale delle cause patrocinabili dall'avvocato interno (no Giurisdizioni Superiori)					≥ 50%	
	Nr. Atti di difesa dell'Ente (memoria di costituzione, memoria conclusionale, ecc...)					12	
Durata in mesi	12						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902103 del Peg/Pdo 2019						

Risorse Umane:

MOLDUCCI
CERONI

LIVIA
MARIA RITA

Incrementare le conoscenze di base informatiche/informazioni per i dipendenti della Provincia di Ravenna						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Obiettivo del progetto è incrementare la conoscenza degli strumenti di base utilizzati dal dipendente nel proprio lavoro quotidiano <u>tramite l'erogazione da parte del personale tecnico dipendente dell'Ente</u> di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sessioni di formazione pianificate erogate in modalità frontale all'interno delle sale riunioni della Provincia di Ravenna; 2. Sessione di formazione erogata on site su richiesta del Responsabile del servizio interessato, laddove non sia possibile partecipare alla sessione formativa pianificata o qualora sia manifestata una specifica esigenza. <p>Ai fini della predisposizione del programma della sessione formativa, si sottopone alla "potenziale" utenza un questionario mirato alla ricognizione delle conoscenze relativamente all'argomento che si intende trattare.</p> <p>Al termine di ogni sessione di formazione è richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la compilazione di un questionario mirato alla misurazione del grado di soddisfazione relativamente alla modalità di erogazione del corso e agli argomenti affrontati con valutazione in decimi; se la valutazione complessiva è inferiore a 6, la sessione è ripetuta affrontando in modo più approfondito gli argomenti esposti; - l'esecuzione di un test a risposte multiple da sottoporre a chi ha seguito la formazione mirato alla misurazione dell'apprendimento avvenuto da parte del dipendente con esito valutazione espresso in decimi. <ol style="list-style-type: none"> 3. Unitamente alla formazione erogata in modalità frontale, si rendono disponibili all'interno della sezione "Manuali" presente nella Intranet documenti e/o manuali ai quali il dipendente può accedere autonomamente per approfondire gli argomenti di suo interesse e secondo la necessità. <p>Gli strumenti di base individuati sono (l'elenco è indicativo ma non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7/2010 (gestione file/cartelle); - Internet (navigazione con diversi browser/posta elettronica/SPID, ecc.) - Microsoft Word, Excel e Outlook (edizione 2010 – versione attualmente disponibile all'interno del Sistema Informatico della Provincia di Ravenna). <p>Inoltre saranno approfonditi le conoscenze relativamente alle informazioni da gestire sul sito Web Istituzionale (Pubblicazione documenti/Amministrazione Trasparente) e mediante i sistemi di gestione protocollo informatico e determine digitali.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Si ritiene che il rafforzamento delle competenze di base accresca la propensione del dipendente al cambiamento derivante dall'innovazione tecnologica che sta investendo sempre di più la pubblica amministrazione, facilitando il dispiegamento di nuove soluzioni/nuovi processi derivanti dall'utilizzo delle tecnologie (es. sostituzione di servizi cartacei con servizi on line completamente digitali).					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	5	3%	€ 15,28	€ 3.504	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	€ -	
				TOTALE	€ 3.694	
Obiettivo	Incrementare la conoscenza degli strumenti di base utilizzati dal dipendente nel proprio lavoro quotidiano <u>tramite l'erogazione della formazione da parte del personale tecnico dipendente dell'Ente</u>					
Indicatori	Descrizione				Previsione iniziale	Stato di attuazione
	Numero sessioni formazioni pianificate				5	
	Numero sessioni formazione on site				2	

	Risultato dei questionari di soddisfazione calcolato secondo la seguente formula: SOMMA (Valore di gradimento per ciascun questionario)/N.Tot.Questionari	≥ 7	
	Media Voto Esiti Test (Somma(risultato test)/nr partecipanti)	≥ 7	
	Risparmio dato dalla docenza interna (stimando un costo di 200 euro ogni 4 ore di formazione erogata per spese di viaggio docente e/o ricarico eventuale ditta esterna)	$\geq \text{€ } 1.400,00$	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904104 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA
BERARDI GIANNI
BONDI ANDREA
CASADIO MAURO
FAGIOLI ROBERTA
ISIDORI GIUSEPPE

SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale (II annualità)	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata <u>biennale</u>, è l'evoluzione del progetto “Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali” (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS “Sistema Informativo Rischio stradale”.</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi; - dati relativi al flusso di traffico. <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati “InciWeb” gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone.</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p>

La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:

- effettuare un primo controllo di coerenza;
- caricamento dati sul portale regionale Inciweb;
- integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.

Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:

- coordinare localmente l'attività di raccolta;
- contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb);
- georeferenziare il dato.

Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata

Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.

L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.

Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.

Descrizione soluzione:

Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.

Si intende realizzare nel biennio quanto segue:

1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT;
2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente);
3. **Redazione di uno studio di fattibilità relativo all'ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati dagli autovelox posizionati sulle strade provinciali.**
4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati;
5. **Promozione della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.**

La fase 1 è stata realizzata già nel 2018, mentre nel 2019 si procederà a completare il progetto.

Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà **valutato un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:**

- per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale)
- Per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di

	polizia stradale.						
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il vantaggio è il mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS già ampiamente utilizzato in questi anni garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema.						
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---						
Personale distinto per Cat./profilo e %		CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
		D	9	2%	€ 14,6	€ 4.020	
		C			€ 11,9	€ -	
		B	1	1%	€ 10,8	€ 165	
		TOTALE			€	4.186	
Obiettivo	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)					80%	
	Numero riunioni con i Comuni per presentazione cartografia e condivisione quanto realizzato					1	
Durata in mesi	12						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904105 del Peg/Pdo 2019						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO
LASI	ROBERTO
GADDONI	DAVIDE

Open data della Provincia di Ravenna – Linee Guida																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Si attiva il sito Open Data della Provincia di Ravenna con l'obiettivo di rendere disponibile a chiunque sia interessato l'utilizzo di dati aperti derivanti dall'esercizio della propria attività per favorirne il riutilizzo così come indicato dalla legislazione vigente in ambito europeo e nazionale.</p> <p>Per garantire continuità nell'esercizio, si intende rendere sistemico l'aggiornamento dei contenuti tramite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una "cultura della valorizzazione del dato", tramite l'erogazione di una sessione formativa specifica; 2. Adozione di specifiche "linee guida" con un regolamento interno nel quale indicare la modalità con la quale procedere all'individuazione dei dati aperti e del responsabile per la pubblicazione; 3. Analisi insieme ai servizi per l'individuazione di "potenziali" dati aperti; 4. Pubblicazione di dataset e relative risorse* (per dataset si intende "il contenitore" delle risorse con l'indicazione di informazioni di carattere generale quali descrizione, frequenza di aggiornamento, autore, fonte; per risorsa si intende il file in formato aperto quale csv, shp, xml, ecc. contenente i dati afferenti quello specifico dataset) 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	La partecipazione dell'Ente alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, così come ampiamente ribadito sia dalla normativa nazionale che europea.																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>2%</td> <td>€ 15,3</td> <td>€ 2.803</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>3%</td> <td>€ 12,5</td> <td>€ 1.714</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,3</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.689</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	2%	€ 15,3	€ 2.803	C	3	3%	€ 12,5	€ 1.714	B	1	1%	€ 11,3	€ 173	TOTALE				€ 4.689
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	2%	€ 15,3	€ 2.803																						
C	3	3%	€ 12,5	€ 1.714																						
B	1	1%	€ 11,3	€ 173																						
TOTALE				€ 4.689																						
Obiettivo	Attivare il sito Open Data della Provincia di Ravenna																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr Risorse pubblicate</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr unità organizzative coinvolte</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Nr Risorse pubblicate	5		Nr unità organizzative coinvolte	3																	
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Nr Risorse pubblicate	5																									
Nr unità organizzative coinvolte	3																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904106 del Peg/Pdo 2019																									

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BENTINI	CHIARA
BERARDI	GIANNI
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
MANETTA	LAURA
MARI	SIMONA
ORRU'	BARBARA
PICCHI	NICOLETTA

EVOLUZIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA SCOLASTICA INTEGRATA								
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto annuale prevede la realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la valorizzazione degli istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e la loro piena integrazione nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, al fine di creare le condizioni per attività di laboratorio bibliografico e di lettura all'interno della scuola e per lo sviluppo di tecnologie multimediali, con arricchimento delle attività didattiche.</p> <p>Dopo aver connesso negli ultimi anni le scuole alla rete Lepida e dopo aver avviato alcuni servizi quali quelli di back-office della Rete bibliotecaria romagnola presso le scuole che hanno aderito alla Rete stessa a partire dai primi anni del Duemila, il progetto intende estendere l'adesione ad altre biblioteche del territorio attraverso la sottoscrizione di una apposita convenzione nonché implementare i servizi di rete offerti alle biblioteche scolastiche, soprattutto i servizi digitali grazie alla disponibilità di specifiche piattaforme con risorse digitali.</p> <p>In particolare, l'ampliamento dei servizi riguarda le seguenti due aree: supporto e formazione in merito alla promozione della lettura digitale supporto progettuale.</p> <p>Per realizzare tali servizi è necessario sottoscrivere una nuova convenzione con le scuole romagnole che intendono fruire dei servizi della Rete. A tal fine la Provincia ha approvato alla fine del 2018 un apposito Protocollo di Intesa con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla valorizzazione delle biblioteche degli Istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e alla realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.</p> <p>Nel corso del 2019 la Provincia promuoverà la sottoscrizione della convenzione con i singoli istituti scolastici interessati e avvierà per tutte le scuole aderenti alla Rete bibliotecaria i due servizi sopra indicati. Si evidenzia che sono servizi rivolti alle scuole, ma anche ai Comuni che possono in tal modo gestire le proprie scuole e i segmenti di rete che li riguardano in modo più efficiente e sostenibile.</p>							
	Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire, dopo la sottoscrizione di una apposita convenzione, il supporto alle biblioteche scolastiche, ampliando contemporaneamente i servizi esistenti. - Fornire alle biblioteche scolastiche servizi omogenei su tutto il territorio. - Dare la possibilità alle scuole di valorizzare le biblioteche scolastiche, sfruttando in particolare le risorse tecnologiche. 						
	Riferimenti PTPCT 2019-2021	---						
	Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE		
	D	3	2%	€ 15,28	€ 1.402			
	C			€ 12,46	€ -			
	B	1	1%	€ 11,29	€ 173			
	TOTALE				€	1.574		
Obiettivo	Ampliare i servizi destinati alle biblioteche scolastiche con particolare riferimento alla promozione della lettura (digitale) ed al supporto progettuale per l'adeguamento delle biblioteche stesse e dei servizi da esse resi alla propria utenza anche mediante formazione del personale delle scuole							
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>		
	Aggiornamento convenzione biblioteche scolastiche				SI			
Questionario su soddisfazione formazione (gradimento da sufficiente a ottimo)				>=70%				

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904107 del Peg/Pdo 2019

Risorse Umane:

BONDI ANDREA
GENNARO ELOISA *
ORSINGHER OREDA
ZAULI CLAUDIA

** dipendente in comando parziale (30% circa) dal Comune di Ravenna*

Provincia di Ravenna – Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti
Personale

Gestione delle pratiche pensionistiche “Quota 100”						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L’art.14 del D.L.n.4 del 28/01/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” ha apportato notevoli modifiche rispetto alla previgente normativa in ordine ai requisiti necessari ai fini della maturazione del diritto alla pensione (pensione quota 100). Le sopra citate disposizioni determineranno nel corso del 2019 un aggravio delle attività dell’ufficio preposto alle pratiche di pensionamento.					
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	Attraverso un maggiore impegno del personale del Servizio Risorse Umane si garantirà ai dipendenti interessati il corretto perfezionamento nei termini di legge delle procedure finalizzate al pensionamento, pur in presenza di una riduzione del personale preposto a tale attività nel corso dell’anno e alla conseguente necessità di formarne altro sulla stessa materia.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	1%	€ 15,28	€ 701	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	-	
	TOTALE				€	891
Obiettivo	Assicurare l’espletamento delle pratiche pensionistiche alla luce delle opportunità concesse ai dipendenti dalla nuova normativa (quota 100)					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	n. dipendenti per i quali sarà gestita la pratica per il pensionamento “Quota 100”				>= 5	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P906108 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

Casadio Anastasia
Galassi Laura
Pedretti Roberta
Querzoli Monica

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti
Personale

Convenzioni per utilizzo graduatorie concorsuali del Comune di Ravenna						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La Provincia di Ravenna, a seguito di <u>convenzionamento</u> con il Comune di Ravenna , intende <u>utilizzare</u> nel corso del 2019 alcune <u>graduatorie concorsuali del Comune stesso per l'assunzione di figure di Agente, di Istruttore Direttivo Informatico e di Istruttore Direttivo Area Amministrativa Economico Contabile.</u></p> <p>Il ricorso alle graduatorie formulate dal Comune <u>originerà per la Provincia un risparmio</u> quantificabile in € 19.789. Oltre ai costi variabili di modesta entità connessi all'utilizzo delle sale per l'espletamento dei concorsi, il risparmio stimato deriva dalla differenza tra il costo dalle ore che unità di personale della Provincia non destinerà alle attività proprie delle procedure concorsuali (predisposizione bandi di concorso, esame delle domande, preparazione dei quesiti, effettuazione e correzione delle prove) e quello relativo alla predisposizione delle attività occorse ai fini del convenzionamento (modifiche regolamentari, definizione delle procedure, predisposizione atti di convenzione ecc.).</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Oltre al miglior utilizzo del personale del servizio risorse umane, il ricorso a graduatorie esistenti predisposte da altri enti può permettere all'Ente una sensibile riduzione dei tempi necessari per il perfezionamento dell'assunzione di nuovo personale.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	2	1%	€ 15,28	€ 467	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	-	
				TOTALE	€ 658	
Obiettivo	Più efficiente utilizzo del personale del servizio risorse umane con riferimento alle procedure necessarie all'assunzione di dipendenti					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Valore delle ore non destinate alle procedure concorsuali ma ad altre attività proprie del Servizio e minori costi vivi				€ 19.789,00	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P906109 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

De Filippi Catia
Gatti Licia
Rossini Luigi

Riordino Banca Dati concessioni con rilevanza ai fini del tributo TOSAP con contestuale verifica finalizzata al recupero di somme non corrisposte. Ulteriore ampliamento						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Tale progetto partito lo scorso anno ha permesso di riordinare le banche dati (nominativo, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale) inerenti i titolari delle concessioni che comportano per la fattispecie dell'occupazione effettuata l'applicazione della tassa di occupazione suolo pubblico. I titolari di tali concessioni sono circa settecento. Questo riordino ha agito in modo trasversale, perché la sistemazione della banca dati all'interno del programma SICOV (sistema informativo concessioni e viabilità), ha interessato non solo il Servizio Bilancio per il corretto invio dei bollettini Tosap, bensì è risultato di notevole apporto anche al servizio Autorizzazioni e Concessioni che ha la titolarità della banca dati per l'inserimento di nuove concessioni e dei successivi aggiornamenti e modifiche.</p> <p>Contestualmente alla verifica della correttezza dei dati inseriti all'interno del programma, è stato fatto un controllo sulla posizione tributaria del titolare della concessione. Sono state risolte diverse situazioni di inadempienza causate da errori negli indirizzi che hanno comportato il mancato recapito dell'avviso di pagamento all'utente. Inoltre nel cambio del programma (passaggio da Jtosap a Sicov), alcuni dati non sono migrati correttamente generando per talune posizioni una non corretta associazione tra recapiti e soggetti destinatari. A ciò si è aggiunto anche i casi in cui la variazione di indirizzo non viene comunicata agli uffici competenti all'aggiornamento dei dati.</p> <p>Alle attività già svolte per il 2018 si aggiunge il lavoro del 2019, soprattutto quest'anno si procederà alla <u>ridefinizione delle posizioni più critiche</u>, posizioni dove le comunicazioni sono mancate per modifiche intervenute (revoche o cambio di titolarità, trasferimenti). Queste comunicazioni non hanno avuto esito positivo. Sono tornate indietro, non recapitate dalle Poste per trasferimenti o irreperibilità del destinatario, e quindi si cercherà per l'anno 2019 di risolvere questa problematica tramite il riscontro di dati all'anagrafe. Verranno riprese tutte le comunicazioni che non hanno avuto esito positivo e inoltre si provvederà a <u>risollecitare anche le posizioni ancora in sospeso</u> dallo scorso anno.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Il vantaggio è quello di riuscire ad incassare le somme senza le spese che avremmo dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto ad avviare le azioni di recupero che vedrebbe, nella fase di recupero coattivo, l'affidamento delle relative procedure al soggetto esterno preposto, nel nostro caso alla società pubblica Agenzia delle entrate-Riscossione. La maggior parte degli importi è di 12,29 euro e 17,56, e le spese da sostenere per le azioni da avviare di fatto renderebbe nulla l'entrata recuperata.</p> <p><i>Come finalità del progetto si cerca di continuare a monitorare la situazione dei pagamenti del tributo, e di sistemare il più possibile la banca dati al fine di ridurre ulteriormente l'evasione.</i></p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	4	5%	€ 15,28	€ 4.672	
	C	2	4%	€ 12,46	€ 1.523	
	B	1	7%	€ 11,29	€ 1.209	
				TOTALE	€ 7.404	
Obiettivo	Continuare a monitorare la situazione dei pagamenti del tributo aggiornando contestualmente la banca dati delle concessioni al fine di ridurre ulteriormente l'evasione.					

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	N. pagamenti regolarizzati su totali solleciti inviati	>=70%	
	% incasso effettivo su importo richiesto	>=70%	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908110 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

CECCARELLI MASSIMO
MANETTA LAURA
MARRI VANNA
MATTIOLI MAURIZIA
MENGONI DANIELA
OLIANI PIERGIORGIO
VALGIUSTI FEDERICA

Fatture elettroniche - controlli di validazione e verifiche al fine di ridurre i tempi di pagamento	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'obbligo della fattura elettronica rientra tra le misure che mirano alla diffusione della digitalizzazione nel nostro Paese, pilastro delle strategie dell'Agenda digitale europea volte a migliorare la competitività del Sistema Paese.</p> <p>La fattura elettronica emessa nei confronti di una Pubblica Amministrazione deve contenere dei dati aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori previsti dall'art. 21 del Dpr. n. 633/72 e il Codice ufficio previsto dal Dm. n. 55/13. Dati che, se non preventivamente controllati, compromettono l'esigibilità del debito. Tra questi rientrano il Cig e Cup, il controllo dell'Imposta di bollo, la corretta annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti", o della dicitura "inversione contabile" nei casi previsti dalla norma.</p> <p>Per tale ragione è fondamentale l'attività di controllo di validazione di tutti i documenti arrivati sul "<i>Sistema di interscambio</i>" ("<i>Sdi</i>") e conseguente soluzione delle problematiche riscontrate con contatti diretti con i fornitori/ditte o i servizi competenti e/o Agenzia delle Entrate.</p> <p>Una volta accettata la fattura si procede al ribaltamento della stessa sul programma gestionale dell'Ente e successivamente i relativi protocolli vengono trasmessi ai servizi competenti.</p> <p>Si effettuano poi tutti i controlli destinati a registrare correttamente il documento, compresa la verifica delle scadenze, il conto corrente su cui effettuare il pagamento (che deve essere dedicato ai sensi della L.136/2010) e verifiche periodiche nella piattaforma della certificazione dei crediti.</p> <p>Periodicamente il servizio manda effettua delle verifiche sulle fatture che sono state registrate nel sistema contabile ma non ancora liquidate dai servizi o non pervenute all'ufficio mandati per il pagamento; in questo modo si vuole evitare di pagare in ritardo rispetto la scadenza del documento e non rispettare di conseguenza l'indicatore di tempestività previsto dalla legge da calcolare a scadenza trimestrale.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>I controlli di validazione di tutti i documenti contabili ricevuti determinano notevoli vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da parte del fornitore di correggere la fattura e rispedirla con lo stesso numero; • da parte dell'Ente di non procedere alla registrazione contabile e garantendo contemporaneamente l'aggiornamento dello stato della fattura in "<i>Piattaforma certificazione dei crediti</i>" nello stato di "<i>respinta</i>". <p>I controlli di validazione consentono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre gli errori e le contestazioni; • ridurre i tempi di pagamento delle fatture • Migliorare l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	1	4%	€ 15,28
	C	2	5%	€ 12,46	€ 1.904
	B	2	6%	€ 11,29	€ 2.072
	TOTALE			€	4.911
Obiettivo	Effettuare controlli preventivi sulla correttezza formale delle fatture elettroniche ricevute e supportare i servizi nel monitoraggio delle scadenze al fine di ottimizzarne la gestione e favorirne la tempestività di pagamento.				
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero fatture/ nota di debito/parcella gestite			2500	
	N fatture/nota di debito/parcella controllate sul totale pervenuto			90%	
	N fatture prossime alla scadenza segnalate ai servizi			50	
Durata in mesi	12				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908111 del Peg/Pdo 2019				

Risorse Umane:

CASADEI STEFANIA
MARRI VANNA
LAI MARINELLA
POSSIDENTE ASSUNTA
ZAULI CLAUDIA

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti
Provveditorato ed economato

Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti inferiori alla soglia comunitaria.						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Predisposizione schema di regolamento per la disciplina dei contratti con l'obiettivo di aggiornarlo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., introducendo contenuti in grado di indirizzare la scelta del contraente nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione ed efficienza dell'azione amministrativa. Lo scopo è quello di dotare i diversi servizi dell'Ente che si occupano di appalti di lavori, beni e servizi, di uno strumento di lavoro snello ed efficace in grado di rendere più spedita ed omogenea l'attività amministrativa dell'Ente.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	L'utilizzazione di criteri omogenei per gli appalti, sfruttando i margini di semplificazione consentiti dal codice, permetterà ai Settori dell'Ente di essere in possesso di punti di riferimento utili per il lavoro quotidiano, garantendo trasparenza ed omogeneità di comportamenti nelle procedure di scelta del contraente.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Il regolamento oggetto del presente obiettivo andrà ad aggiornare, per adeguarlo alle modifiche intervenute o che interverranno in materia, il precedente regolamento provinciale per l'acquisizione di beni e servizi, il cui rispetto rappresenta una misura di prevenzione della corruzione inserita nel PTPCT					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	5%	€ 15,28	€ 3.504	
	C			€ 12,46	€ -	
	B			€ 11,29	€ -	
				TOTALE	€ 3.504	
Obiettivo	Disponibilità regolamento entro il 2020					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Incontri con i settori per la condivisione dei contenuti n.				2	
	Predisposizione della proposta da sottoporre all'organo competente per l'adozione entro il 31/12/2019				SI	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908212 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

RIGHI MATTEO
RONDONI DEBORAH
RONDONI PAOLA

Esami per il conseguimento delle abilitazioni per le autoscuole, l'autotrasporto e il ruolo conducenti – garantire il numero di sessioni previste dai regolamenti						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>In materia di trasporti, tra le altre cose, il personale della Provincia è chiamato per le abilitazioni in oggetto ad effettuare la stesura del bando, gestire le istruttorie di ammissione dei candidati e di esito della valutazione, presiedere le commissioni d'esame e rilasciare i relativi attestati. Per il ruolo conducenti l'Ufficio Trasporti della Provincia presiede unicamente le commissioni d'esame.</p> <p>In virtù della Legge n. 56/2014 e al conseguente riordino istituzionale che ha interessato il Servizio Trasporti con il trasferimento di n. 2 unità di personale in altri servizi e la quiescenza di n. 1 unità di personale - personale non sostituito - il Servizio è riuscito negli ultimi anni a garantire le sessioni d'esame che altre province non sono state in grado di garantire. Infatti, gli esami che consentono la partecipazione di candidati non residenti nella Provincia di Ravenna, quali gli esami per insegnanti e gli esami per istruttori di scuola guida, hanno visto la partecipazione di candidati di altre province sia dell'Emilia Romagna sia di altre regioni (in particolare Sardegna, Sicilia, Veneto).</p> <p>Il Servizio, nonostante la permanente difficile situazione, intende garantire anche nel 2019 il numero di sessioni previste dai regolamenti vigenti..</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Possibilità per gli utenti interessati di effettuare sul territorio della Provincia di Ravenna gli esami necessari per il conferimento dell'abilitazione alla professione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insegnante di teoria; - istruttore di guida di autoscuola; <p>esami per il conseguimento dei titoli professionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autotrasportatore di merci per conto di terzi; - autotrasporto di persone su strada; <p>esami per iscrizioni ruolo conducenti servizi pubblici non di linea.</p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	1	9%	€ 15,28	€ 2.102	
	C	1	6%	€ 12,46	€ 1.143	
	B	1	6%	€ 11,29	€ 1.036	
	TOTALE			€	4.281	
Obiettivo	Garantire anche nel 2019 il numero di sessioni di esame previste dai regolamenti per le materie di competenza del Servizio Trasporti					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	n. sessioni esame autotrasporto merci				2	
	n. sessioni esame autotrasporto viaggiatori				2	
	n. sessioni esame per iscrizione ruolo conducenti servizi pubblici non di linea				2	
	n. sessioni esame autoscuole insegnanti di teoria				1	
	n. sessioni esame autoscuole istruttore di guida				1	
Durata in mesi	12					

Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P910213 del Peg/Pdo 2019
--	---------------------------------------

Risorse Umane:

Ferrondi Laura
Giallongo Nicoletta
Picchi Nicoletta

Educare alla parità – II annualità						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La finalità del progetto, di durata <u>triennale</u>, è quella di sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3, così come previsto tra gli obiettivi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Consigliera Nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali e nella legge 107 del 13 luglio 2015.</p> <p>La Provincia di Ravenna, con il progetto “Educare alla parità” intende supportare il lavoro dei docenti, del personale scolastico e delle famiglie, impegnati quotidianamente nell'educazione alle pari opportunità per porre fine a forme di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.</p> <p>Con il progetto “Educare alla parità”, si cerca di offrire un quadro statistico utile per riflettere sulle criticità/disparità tra uomini e donne che ancora sussistono in ambito sociale ed economico.</p> <p>Le analisi statistiche potranno diventare parte integrante alla definizione del messaggio di sensibilizzazione sul problema di discriminazione delle donne in ambito lavorativo e per l'orientamento delle ragazze verso le materie STEAM.</p> <p>Si prevede l'organizzazione di un evento aperto ad insegnanti e ragazzi in cui verranno presentati i filmati realizzati, cortometraggi, progetti filmici, letture, dibattiti, statistiche per valorizzare il lavoro delle donne e la leadership femminile e per favorire lo sviluppo del potenziale di ragazze in ambiti STEAM.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Le donne laureate nelle discipline STEM sono ancora poche.</p> <p>Le statistiche saranno un utile strumento di arricchimento nella formazione di un messaggio che potrà orientare le ragazze in un percorso di studio e di formazione a carattere scientifico e tecnologico (certi che la presenza femminile nei team di sviluppo possa essere un valore aggiunto e avere anche un impatto positivo sul business aziendale), nonché per sensibilizzare la collettività sul problema della discriminazione delle donne in ambito economico e lavorativo.</p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	2	1%	€ 15,28	€ 467	
	C	4	2%	€ 12,46	€ 1.523	
	B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727	
	TOTALE			€	3.717	
Obiettivo	Collaborare con le istituzioni scolastiche fornendo strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3.					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Nr. seminario				1	
	Nr. comunicati stampa				1	
	Nr. scuole coinvolte				1	
	Nr. alunni e insegnanti coinvolti direttamente				20	
	Nr. incontri tecnici				2	

	Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%	
Durata in mesi	12 (+ 2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P916214 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CUFFIANI	ROBERTA
MARI	SIMONA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
VERGALLO	SARA
<i>Ragazzini</i>	<i>Sabrina*</i>
<i>Lobietti</i>	<i>Giovanna*</i>
<i>Polacco</i>	<i>Eleonora**</i>

* dipendenti distaccati Regione Emilia Romagna (non valorizzati nel totale del progetto)

** incaricata stampa e comunicazione Provincia di Ravenna, non valorizzata nel progetto

Il Bes a supporto della programmazione.	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il benessere equo e sostenibile (BES) è un set di indicatori sviluppato dall'ISTAT e dal CNEL al fine di valutare il progresso di una società non solo dal punto di vista economico, come ad esempio fa il PIL, ma anche sociale e ambientale. Questo insieme di indicatori è corredato da misure di disuguaglianza e sostenibilità, che quantificano la distribuzione del reddito disponibile e la sostenibilità ambientale del benessere.</p> <p>Per la prima volta, con la riforma della legge di contabilità n.196 del 2009 operata dalla legge n.163/2016, gli indicatori di benessere equo e sostenibile sono entrati nell'ordinamento italiano, venendo inclusi tra gli strumenti di programmazione e valutazione della politica economica nazionale.</p> <p>Nell'anno 2011 nasce anche il progetto BES DELLE PROVINCE, con la finalità di disegnare un Sistema Informativo Statistico (SIS) per la misurazione del benessere equo e sostenibile a supporto della programmazione e rendicontazione degli Enti di area vasta.</p> <p>Il progetto, condotto dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino vede attualmente coinvolti, allo sviluppo e all'estensione del prototipo di sistema informativo, 25 Enti di area vasta, tra i quali numerose Città metropolitane. La Provincia di Ravenna si è impegnata nel progetto già dall'anno 2014. Il Progetto "Bes delle province" prevede la produzione di Rapporti sul benessere equo e sostenibile nei territori degli enti aderenti e l'aggiornamento di un sito web dedicato alla diffusione delle pubblicazioni e delle basi dati (www.besdelleprovince.it).</p> <p>Nell'anno 2019 si prevede di integrare lo strumento Bes delle Province all'interno degli strumenti di programmazione dell'ente: diventando parte integrante del Dup. Tale innovazione si basa sulla convinzione che oltre alle misurazioni di carattere economico si debba tenere conto di altre dimensioni volte a misurare il benessere complessivo di una società e la sua sostenibilità.</p> <p>Per discutere di questo nuovo percorso che prevede l'integrazione tra le politiche economiche e gli effetti sul benessere dei cittadini, sarà organizzato, in collaborazione con Upi, un seminario di portata nazionale, a cui saranno invitati politici e vertici amministrativi di province e comuni.</p> <p>Grazie alle sensibilità economiche espresse ed individuate nell'evento, secondo il principio di parsimonia, si cercherà di aggiornare un set di indicatori, più contenuto, ma aggiornato con frequenza elevata, per riflettere sugli aspetti del benessere dei cittadini, rendendo il Bes delle Province uno strumento all'avanguardia ed innovativo.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il BES – Benessere Equo e Sostenibile può costituire un utile strumento per valutare il contributo che l'azione dell'Ente locale può fornire allo sviluppo, non solo economico, del territorio ma anche sociale ed ambientale.</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO	
				ORARIO	TOTALE
Personale distinto per Cat./profilo e %	D	2	1%	€ 15,28	€ 467
	C	5	3%	€ 12,46	€ 2.856
	B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727
	TOTALE				€ 5.050
Obiettivo	Integrare lo strumento del BES all'interno degli strumenti di programmazione dell'Ente e promuovere, in collaborazione con UPI, la conoscenza di un possibile nuovo percorso di integrazione tra le politiche economiche e gli effetti sul benessere dei cittadini				
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Seminario n.			1	
	Elaborazione rapporto Bes 2018 n.			1	
	Pubblicazione indicatori Bes nel Dup della Provincia di Ravenna			SI	
	Individuazione sottoinsieme set indicatori Bes omogenei a livello nazionale per pubblicazione nel Dup delle Province n.			1	
Durata in mesi	12				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P916215 del Peg/Pdo 2019				

Risorse Umane:

Berardi Gianni
 Bologna Sergio
 Casadio Mauro
 Ceccarelli Massimo
 Cuffiani Roberta
 Mari Simona
 Minguzzi Roberta
 Morelli Rossana
 Vergallo Sara

*Presidenza (Mieti Stefania, Polacco Eleonora) **

* Il personale assegnato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, coinvolto nella realizzazione del Progetto, non è considerato per la valorizzazione del presente obiettivo

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (<i>Piano dei Trasferimenti</i>) ed alla determinazione di nuove risorse (<i>Piano delle Alienazioni</i>). – II Annualità	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione;- garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività;- definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi;- definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) acquisizione visure catastali agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna;2) ubicazione cartografica dei beni immobili di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica;3) sulla scorta di quanto acquisto con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), classificazione dei beni immobili in base ai seguenti elementi:<ul style="list-style-type: none">- intestazione,- dati catastali,- ubicazione,- descrizione,- destinazione urbanistica,- natura giuridica,- eventuale documentazione fotografica,- valori e note ufficio;e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi;4) studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>";5) quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e quantificazione delle nuove entrate economiche conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>". <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla</p>

	<p>predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p>Fase 1= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo al Comune di Ravenna avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p>Fase 2 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p>Fase 3= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p>Fase 4 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p>Fase 5= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p>Fase 6 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p>Fase 7 = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'aggiornamento periodico armonizzato degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>" .</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "<i>Piano dei Trasferimenti della Provincia</i>" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...); 2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio

	<p>immobiliare mediante una consapevole attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni della Provincia</i>" addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore; 2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi. 																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 4.205</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>9</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 6.855</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>11.060</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205	C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855	B			€ 11,29	-	TOTALE			€	11.060
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205																						
C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855																						
B			€ 11,29	-																						
TOTALE			€	11.060																						
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANNO 2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano delle Alienazioni</i>" redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.</td> <td style="text-align: center;">3.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" pari a 400 u.i.)</td> <td style="text-align: center;">5% (pari a circa 20 u.i.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019</td> <td style="text-align: center;">10.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	ANNO 2019			IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.	3.500,00		IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00		IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019	10.000,00 €		
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
ANNO 2019																										
IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5																									
IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.	3.500,00																									
IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18																									
IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00																									
IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)																									
IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019	10.000,00 €																									

	IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di trasferimento</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		
	IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.7/2019	5.000,00 €		
Durata in mesi	12 (+ 2020 e 2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918116 del Peg/Pdo 2019			

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BATTISTINI	LORENZA
BENTINI	CHIARA
CATTANI	MASSIMO
CIRILLO	FRANCESCO
DARCHINI	GIANFRANCO
DETTI	ANGELA
GADDONI	DAVIDE
GARZANTI	GIOVANNA
GRAZIOLI	CRISTINA
MIRRI	DANIELE
MORELLI	FRANCO
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TODERI	IVANA
TOMMASSETTI	GIOVANNA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO

Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore LLPP relativi ad interventi di manutenzione ordinaria attraverso lo strumento dell'accordo quadro						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di razionalizzare e semplificare, omogeneizzandole, le modalità di approvvigionamento dei lavori necessari per la manutenzione ordinaria degli edifici provinciali. Il completamento di tale razionalizzazione richiede una completa revisione delle modalità di lavoro del Settore con ristrutturazione delle procedure in essere e pertanto si prevede una durata <u>biennale</u> per il progetto. Lo strumento dell'accordo quadro stipulato dalla Provincia con un singolo operatore economico per ciascuna tipologia di lavori individuati permetterà un riduzione del numero di atti da produrre con una conseguente maggiore efficienza, pur se la specifica procedura in sé è più complessa. In fase di utilizzo dell'accordo quadro la risposta dell'operatore dovrà avvenire in base ai tempi previsti contrattualmente rendendo meglio presidabile la gestione del contratto e l'eventuale applicazione di penali in caso di necessità.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Maggiore efficienza operativa, in particolare nelle fasi di approvvigionamento per il 2019					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	La realizzazione di procedure di acquisto mediante la stipulazione di accordi quadro complessivi in sostituzione di una serie di procedure negoziate e affidamenti diretti di minore importo consente di perseguire l'obiettivo di <i>ridurre la discrezionalità</i> negli appalti					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	4	4%	€ 15,28	€ 3.737	
	C	7	3%	€ 12,46	€ 3.999	
	B	8	1%	€ 11,29	€ 1.381	
				TOTALE	€ 9.118	
Obiettivo	Semplificazione nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti attinenti i lavori di manutenzione ordinaria di competenza del Settore LLPP					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. provvedimenti 2019 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente (nel 2018 sono stati 23)				<15	
	N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente				< 86	
Durata in mesi	12+(2020)					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918117 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BALDINI	FULVIO
BANZOLA	ANDREA
BEZZI	ANDREA
CASADIO	PAOLO

CONTI	MARCO
DETTI	ANGELA
DOMENICALI	GIAN LUCA
GHIRARDINI	GIAMPAOLO
LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TOCCO	FRANCO
UGOLINI	ANDREA
VERGALLO	SARA
ZAMBIANCHI	LUCA

RICHIESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il conto termico è un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato agli enti pubblici per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà pubblica. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi.</p> <p>Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio; • Sostituzione di infissi e pannelli vetrati di alta qualità e introduzione di schermature; • Sostituzione di sistemi di illuminazione; • Sostituzione di sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza; • Produzione di energia termica da fonti rinnovabili; • Introduzione di sistemi di controllo, gestione dell'illuminazione, della ventilazione, del condizionamento, ecc. <p>Il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi", stabilisce i parametri di prestazione energetica per gli edifici e prescrive l'obbligo di svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi.</p> <p>La richiesta di incentivo in Conto Termico può essere presentata sia a intervento concluso, in modalità "accesso diretto", sia prenotando l'incentivo a intervento in corso o ancor prima di avere iniziato i lavori; la richiesta deve essere presentata al GSE (Gestore Servizi Energetici) attraverso il portale internet dedicato.</p> <p>La Provincia intende effettuare una serie di interventi potenzialmente ammissibili a contributo nell'arco di alcuni anni, pertanto il presente progetto ha valenza <u>triennale</u>.</p>																																		
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi" - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>																																		
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p style="text-align: center;">---</p>																																		
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>7</td> <td>4%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 6.540</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 4.570</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>5%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 1.727</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>12.837</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	7	4%	€ 15,28	€ 6.540	C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570	B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727	TOTALE			€	12.837								
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																															
D	7	4%	€ 15,28	€ 6.540																															
C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570																															
B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727																															
TOTALE			€	12.837																															
<p>Obiettivo</p>	<p>Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.</p>																																		
<p>Indicatori</p>	<p style="text-align: center;"><i>Descrizione</i></p>			<p style="text-align: center;"><i>Previsione iniziale</i></p>			<p style="text-align: center;"><i>Stato di attuazione</i></p>																												
<p>ANNUALITA' 2019</p>																																			
<p>N. domande (importo totale progetto € 170.000,00 - coperto Perdisa – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache, con massimo riconoscibile 40% delle spese)</p>			<p style="text-align: center;">1</p>																																
<p>Importo incentivi concessi</p>			<p style="text-align: center;">€ 25.000</p>																																
<p>N. diagnosi energetica (interv. € 300.000,00 - coperto palestra liceo Faenza)</p>			<p style="text-align: center;">1</p>																																
<p>Durata in mesi</p>	<p>12 (+ 2020 e 2021)</p>																																		

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA
BALDINI FULVIO
CASADIO PAOLO
DARCHINI GIANFRANCO
DETTI ANGELA
GARZANTI GIOVANNA
GRAZIOLI CRISTNA
MANCINI ANTONIO
MARCO CONTI
NAPOLI TIZIANA
PLAZZI GIOVANNI
SASSI LIVIA
SORA PATRIZIA
TOCCO FRANCO
ZANZANI ARNALDO

Provincia di Ravenna – Settore Formazione e Istruzione
Formazione Professionale

Consolidamento del servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Progressivo aumento del numero di controlli in loco, a campione, di conformità e regolarità dell'esecuzione delle attività di formazione professionale approvate dalla Regione Emilia-Romagna e da questa assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna per la gestione e controllo.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Garantire il mantenimento della regolarità amministrativa delle suddette attività e promuoverne al contempo l'aumento della qualità.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	F.00.S6 "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D			€ 15,28	€ -	
	C			€ 12,46	€ -	
	B			€ 11,29	€ -	
				TOTALE	€ -	
<i>Il presente progetto non è valorizzato in quanto le risorse umane coinvolte nella sua realizzazione sono tutte dipendenti della Regione Emilia Romagna distaccate presso la Provincia di Ravenna</i>						
Obiettivo	Garantire l'integrale svolgimento delle verifiche di conformità in itinere sulle operazioni campionate ed assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna dalla Regione Emilia-Romagna.					
Indicatori	Descrizione				Previsione iniziale	Stato di attuazione
	N. "non conformità" con decurtazione finanziaria/ totale delle operazioni verificate.				5%	
	N. operazioni campionate/due unità di verifica costituite da due addetti ciascuna.				20	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P930119 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

BERNARDINI ELISABETTA *
MAIOLI VALERIA *
SALIMBENI MARIA *
SENNI RITA *
TROLLI ANDREA *

* personale dipendente della Regione in distacco presso la Provincia di Ravenna

Innovazione tecnologica e contrasto alle attività ittiche e venatorie illegali nelle valli ravennati						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto propone l'utilizzo di un aeromobile a pilotaggio remoto come una soluzione di innovazione tecnologica e sperimentale di controllo di un territorio come le zone umide vallive presenti in Provincia di Ravenna. In particolare ci si riferisce alla Pialassa della Baiona, alla Pialassa dei Piomboni e alle valli meridionali di Comacchio che ricadono nel territorio di Ravenna.</p> <p>Queste zone, che complessivamente si estendono per circa 4.500 ettari, sono estremamente difficoltose da sorvegliare in quanto paludose attraversate da canali, fosse, composte da specchi acquei di profondità molto diverse tra loro, da pochi centimetri a diversi metri.</p> <p>Il bracconaggio venatorio è presente in particolare per la caccia notturna in Baiona e per l'utilizzo di fucili da caccia di tipo vietato e richiami artificiali nelle valli di Comacchio.</p> <p>Gli illeciti in materia ittica stanno aumentando in modo preoccupante negli ultimi due anni in Pialassa Baiona per la raccolta di molluschi (vongole veraci) effettuati da gruppi di pescatori di frodo privi della necessaria licenza di pesca di mestiere.</p> <p>I normali servizi di vigilanza in queste condizioni sono sempre più difficili da realizzare anche per le sentinelle e le ronde che questi gruppi usano ormai abitualmente e l'utilizzo di un drone per il controllo del territorio consentirà di migliorare l'efficacia dei servizi, di osservare per meglio dirigere i controlli etc.</p> <p>Per tale progetto è stata richiesta alla Regione Emilia-Romagna la concessione di un contributo previsto dall'art. 15, comma 2, della legge regionale n.24/2003 per la qualificazione dei corpi di polizia locale partecipando ad un bando regionale la cui graduatoria dovrebbe essere resa disponibile entro maggio 2019. Si specifica che il progetto sarà realizzato anche nel caso in cui il contributo regionale non sia concesso.</p> <p>Nei primi tre trimestri del 2019 si procederà alla predisposizione delle attività preliminari, quali l'acquisto dell'attrezzatura e la formazione al suo uso, e nella seconda parte dell'anno si attiveranno alcuni servizi sperimentali per mettere a punto il sistema, dai quali si ritiene comunque di potere ottenere già un miglioramento nell'efficacia delle operazioni condotte. Nel 2020 il sistema dovrebbe entrare a regime con la piena operatività di questa modalità di lavoro. Pertanto il progetto avrà durata <u>biennale</u>.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio vallivo della Provincia di Ravenna in quanto l'utilizzo di un drone con elevate caratteristiche tecnologiche rappresenta un'attività innovativa che si prefigge lo scopo di verificare la presenza in pochissimo tempo di persone in ampie zone altrimenti difficilmente raggiungibili.</p> <p>L'utilizzo del drone, che sarà acquistato a cura del Corpo e che personale della Polizia Provinciale imparerà a pilotare, dovrebbe aumentare il grado di sicurezza degli interventi degli operatori in quanto offre la possibilità di indirizzare nel modo migliore le operazioni e in certi casi può avere un effetto dissuasivo su malintenzionati.</p> <p>Il drone è equipaggiato anche con una telecamera termica a infrarossi per cui ci si pone anche l'obiettivo di realizzare servizi con poca visibilità dedicati alla repressione del bracconaggio venatorio ed ittico.</p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	8	6%	€ 15,28	€ 11.212	
	C	13	6%	€ 12,46	€ 14.853	
	B	1	6%	€ 11,29	€ 1.036	
				TOTALE	€ 27.101	

Obiettivo	Migliorare l'attività di controllo del territorio nelle zone delle valli ravennati, bene paesaggistico tutelato, contrastando il bracconaggio ittico e venatorio. Rendere più efficace e veloce l'ispezione di vaste zone difficilmente raggiungibili. Migliorare la sicurezza operativa degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Servizi realizzati con il supporto del drone	>= 10	
	Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi	>= 50%	
	Verbali contestati	>= 20	
Durata in mesi	12 (+2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P934120 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

AGATENSI STEFANO
BANDINI CESARE
BERNABINI ROBERTO
BEZZI GIOVANNI
BONDI STEFANO
CHIARINI LUCA
FERRETTI GIAN LUCA
GUERRA ELISA
MAZZOTTI LORENZA
MENGHI SILVIA
MONTANARI SAMANTHA
PANZAVOLTA FILIPPO
RIVANI PAOLO
SAMORI' FABIO
SEBASTIANI GIACOMO
TURCHI LARA
ZACCARIA STEFANO
ZANONI ROBERTO
CIGNANI BARBARA
PEDROSI ASSUNTA
FANARA ROSARIA
RIGHI MATTEO